



شیوه نامه یک پارچه آموزشی دوره های تحصیلی دانشگاه سمنان
(مقاطع کاردانی ، کارشناسی و دکتری عمومی)

(بازنگری دوم ۱۴۰۲)





نام ایزودانا



دانشگاه سمنان
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مشخصات سند

عنوان سند: شیوه نامه آموزشی مقطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی و دکتری عمومی دانشگاه سمنان

شماره سند: ۳ ش ۱۴۰۲

نوع سند: شیوه نامه

تعداد صفحات: ۳۷

ویرایش: دوم

اقدام کنندگان

مسئولیت	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کننده	ریحانه خراسانی	معاون مدیر امور آموزشی دانشگاه	
	روح الله غفلات پناه	کارشناس امور آموزشی دانشگاه	
تایید کننده	محمدایمان خداکرمی	مدیر امور آموزشی دانشگاه	
تصویب کننده	فرشاد درامینیان	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	

شوه نامه یک پارچه آموزشی دوره های تحصیلی دانشگاه سمنان (مقطع کاردانی، کارشناسی و دکتری عمومی)

شماره ماده	موضوع ماده	صفحه
—	مقدمه	۱
ماده ۱	هدف	۱
ماده ۲	تعاریف (کارآموزی - جبرانی - تعداد واحد دوره - شورای آموزشی - شورای تحصیلات تکمیلی و ...)	۱
بخش نخست : مواد عمومی		
ماده ۳	شرایط ورود به دوره	۵
ماده ۴	نحوه اجرای دوره	۵
ماده ۵	نحوه اجرای برنامه آموزشی	۵
بخش دوم : مواد اختصاصی		
دوره کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)		
ماده ۶	استاد راهنما	۵
ماده ۷	اخذ واحد و شرایط آن (حداقل و حداکثر واحد - واحد کمتر از حد نصاب)	۵
ماده ۸	معرفی به استاد	۶
ماده ۹	تقدم و تاخر دروس - ترم آخری	۷
ماده ۱۰	دروس جبرانی	۷
ماده ۱۱	آموزش رایگان	۸
ماده ۱۲	هزینه انتخاب مجدد درس و سنوات مازاد بر سقف تعیین شده	۸
ماده ۱۳	تحصیل همزمان	۸
ماده ۱۴	(تقویم آموزشی) زمان بندی حذف و اضافه ، حذف اضطراری ، اعلام و ثبت نمره ، تجدید نظر و ...	۹
ماده ۱۵	مدت مجاز تحصیل (سنوات مجاز)	۹
ماده ۱۶	ارزیابی پیشرفت تحصیلی (امتحانات - نمرات)	۱۰
ماده ۱۷	حضور و غیاب (غیبت ۳/۱۶ و امتحانی) - حذف اضطراری - حذف نیمسال	۱۰
ماده ۱۸	نمره قبولی و حذف نمره مردودی	۱۱
ماده ۱۹	مشروطی و اخراجی	۱۱
ماده ۲۰	مرخصی تحصیلی	۱۲
ماده ۲۱	انصراف (عدم ثبت نام ترمی و انصراف دائم)	۱۲
ماده ۲۳-۲۴-۲۵	تغییر رشته - تغییر گرایش	۱۳
ماده ۲۶	مهمان و انتقال	۱۴
ماده ۲۷	انتقال توأم با تغییر رشته	۱۴
ماده ۲۸	معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی	۱۵
ماده ۲۹	ملاک دانش آموختگی - جبران معدل	۱۶
ماده ۳۰	شرایط اخذ مدرک کاردانی ، (دانشجوی محروم یا منصرف از تحصیل)	۱۶
ماده ۳۱	تاریخ دانش آموختگی	۱۶
ماده ۳۲	مهارت افزایی	۱۶

فهرست پیوست‌های بخش تخصصی - دوره کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

صفحه	موضوع پیوست	شماره پیوست
۱۸	شیوه نامه اخذ واحد در نیمسال تابستان در دانشگاه سمنان به صورت نیمه حضوری ویژه دانشجویان دانشگاه سمنان	پیوست شماره ۱
۲۰	آیین نامه اجرایی معرفی به استاد	پیوست شماره ۲
۲۱	برنامه زمان بندی درج و اعلام نمره توسط اساتید	پیوست شماره ۳
۲۲	برنامه زمان بندی کارآموزی	پیوست شماره ۴
۲۳	برنامه زمان بندی اخذ پروژه و مهلت اعلام نمره پروژه کارشناسی و دروس پروژه دار	پیوست شماره ۵
۲۴	آیین نامه میهمانی و انتقال	پیوست شماره ۶
۳۱	شیوه نامه معرفی مهمان دائم به سایر دانشگاه ها	پیوست شماره ۷
۳۲	آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر	پیوست شماره ۸
۳۷	شیوه نامه بندت ماده ۲۶ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت	پیوست شماره ۹



شیوه نامه یک پارچه آموزشی دوره های تحصیلی دانشگاه سمنان (مقاطع کاردانی ، کارشناسی و دکتری عمومی)

مقدمه

دانشگاه سمنان با استناد به قانون اهداف ، وظایف و تشکیلات وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ "سیاست ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در جمهوری اسلامی ایران" (موسوم به طرح آمایش) مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، شیوه نامه یک پارچه و جامع آموزشی دوره های تحصیلی را در دو بخش عمومی و اختصاصی همراه با پیوست های آن، به شرح زیر تدوین کرد.

ماده ۱: هدف

هدف از تدوین این شیوه نامه ، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ ، یکپارچه و صحیح برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره گیری بهینه از ظرفیت های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره کاردانی، کارشناسی ، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی است .
دوره های تخصصی «دکتری عمومی رشته دامپزشکی» و «دستیاری دوره های تخصصی» یا شیوه های پذیرش مانند « کارشناسی ارشد پیوسته» ، «دکتری مستقیم» ، «دکتری پیوسته» ، دارای مقررات ویژه خود هستند و از آیین نامه های جداگانه پیروی می کنند .

ماده ۲: تعاریف

۱. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲. دانشگاه : منظور هر یک از دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز تاسیس از مراجع ذی ربط که مجری دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته ، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی هستند.

۳. آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی ، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.

۴. دانشجو : فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.

۵. دانش آموخته: فردی است که یکی از رشته های دوره های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده باشد.



۶. حضوری: شیوه ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت های تحصیلی دانشگاه شرکت می کند.

۷. غیر حضوری: شیوه ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیت های تحصیلی دارد.

۸. نیمه حضوری: شیوه ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخشی دیگر غیر حضوری به انجام می رسد.

۹. شهریه پرداز: منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه ها است.

۱۰. نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.

۱۱. بازه تابستانی: بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات پایانی است.

۱۲. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب مراجع قانونی است.

۱۳. واحد درسی: ارزش مقداری درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا بازه تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود.

۱۳-۱: میزان ساعت کارآموزی برای کلیه دانشجویان و رشته هایی که واحد کارآموزی در ریز برنامه مصوب آنها صفر، نیم و یک واحد می باشد ۱۲۰ ساعت، برای کارآموزی ۲ واحدی ۲۴۰ ساعت و برای کارآموزی ۳ واحد و به بالا ۳۰۰ می باشد.

۱۳-۲: چنانچه ساعت کارآموزی مندرج در سرفصل رشته ای، پس از تاریخ تصویب این شیوه نامه تغییر نموده باشد و تطابق با بند ۱-۱۳ نداشته باشد، ملاک سرفصل مصوب می باشد.

۱۴. درس جبرانی: درسی است که به تایید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی ضروری تشخیص داده می شود.

۱۵. مشروطی: وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، معدل کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.

۱۶. رشته تحصیلی: یک شعبه فرعی از شاخه های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می انجامد.

۱۷. گرایش تحصیلی: به شعبه ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می شود. اختلاف درس ها در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷۰ درصد کل واحد های رشته بیشتر باشد.



۱۸. **کاردانی پیوسته:** دوره تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم، (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش دانشگاهی) به آن وارد می شوند و با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می آیند.

۱۹. **کاردانی ناپیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد می شود و با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب به دریافت مدرک کاردانی نایل می آید.

۲۰. **کارشناسی پیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه مصوب به دریافت مدرک کارشناسی نایل می آید.

۲۱. **کارشناسی ناپیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) آغاز و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می شود.

۲۲. **کارشناسی ارشد:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

۲۳. **دکتری تخصصی:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی ارشد آغاز می شود و شامل ۳۶ واحد درسی است.

۲۴. **گروه آزمایشی:** مجموعه رشته های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک، دسته بندی می شود.

۲۵. **گروه آموزشی:** بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی دارای با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می شود.

۲۶. **دوره هم عرض:** دوره ای است که در مجموعه گروه های آموزشی هم راستا تعریف شوند.

۲۷. **شورای آموزشی / شورای تحصیلات تکمیلی:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست گذاری و برنامه ریزی راهبردی در امور آموزشی / تحصیلات تکمیلی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی، مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می شود. شورای آموزشی یا شورای تحصیلات تکمیلی می تواند اختیارات مشخص شده در این شیوه نامه را به اداره کل امور آموزشی یا تحصیلات تکمیلی یا گروه آموزشی یا کمیته منتخب تفویض کند.

۲۸. **شیوه آموزشی - پژوهشی:** شیوه ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان نامه و یا رساله می شود.

۲۹. **شیوه مجازی:** شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت نام می شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می کند در این شیوه دانشجوی نیمه حضوری یا غیر حضوری تحصیل می کند.



۳۰. ارزیابی جامع: بررسی همه جانبه از توانمندی های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره برگزار می شود.

۳۱. راهنمای آموزشی: عضو هیات علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجو باشد.

۳۲. پایان نامه: مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد / استادان راهنما و حسب مورد براساس استانداردهای پژوهشی تدوین می شود.

۳۳. رساله: مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی، با راهنمایی استاد / استادان راهنما و براساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می شود.

۳۴. استاد راهنما: یکی از اعضای هیات علمی دارای مدرک دکتری تخصصی و واجد شرایط دانشگاه است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان نامه یا رساله بر عهده دارد.

۳۵. استاد مشاور: یکی از اعضای هیات علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط و واجد شرایط دانشگاه است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله بر عهده دارد.

۳۶. هیات داوران: اعضای هیات علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان نامه و یا رساله دانشجو در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می شوند.

۳۷. مهارت افزایی: شامل دوره های آموزشی است که برای ارتقای توان اشتغال پذیری و مهارتهای اجتماعی و تخصصی دانشجویان با تأیید مرکز آموزشهای آزاد دانشگاه برگزار می شود.

۳۸. دوره گهاد: دوره آموزشی کوتاه مدت با حداقل ۱۸ و حداکثر ۲۴ واحد است که توسط یکی از گروه ها / دانشکده ها برای آشنایی دانشجویان سایر رشته های مشمول این شیوه نامه با آن رشته ارائه می شود. جهت اطلاعات بیشتر به شیوه نامه گهاد در سایت معاونت آموزشی مراجعه شود.

۳۹. دوره کوآپ: دوره کوآپ ترکیبی از بازه های تحصیل تمام وقت در دانشگاه و بازه های کار تمام وقت در صنعت و یا جامعه است. جهت اطلاعات بیشتر به شیوه نامه کوآپ در سایت معاونت آموزشی مراجعه شود.



بخش تحت: مواد عمومی

شرایط ورود به دوره:

ماده ۳: شرط ورود به دانشگاه، تایید شایستگی های عمومی و اختصاصی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی که از طریق سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می شود و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است .
تبصره: پذیرش دانشجو مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت و پذیرش داوطلبان غیر ایرانی طبق مصوبات مراجع ذیربط انجام می شود.

نحوه اجرای دوره:

ماده ۴: آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی است و به زبان فارسی انجام می شود .
تبصره: دانشگاه اختیار دارد، برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی را منحصراً برای دانشجویان غیر ایرانی با رعایت حد نصاب لازم برای تشکیل کلاس و ضوابط و مقررات مربوط، به زبان غیر ایرانی ارائه نماید .

نحوه اجرای برنامه آموزشی:

|| ماده ۵: دانشگاه موظف است برای دوره ای که مجوز آن را از مراجع قانونی دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه های آموزشی و درسی که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت تدوین گردیده است، را اجرا نماید . (جوانی جمعیت - پیوست نه)
تبصره: دانشگاه اختیار دارد حداکثر ده درصد از واحدهای درسی دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته را با اولویت دروس پایه و عمومی به جز دروس مجموعه معارف اسلامی و فارسی عمومی به صورت الکترونیکی (مجازی) با تاکید بر محتوی الکترونیکی و رعایت استانداردهای مصوب وزارت ارائه نماید .

بخش دوم: مواد اختصاصی

الف- دوره کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

استاد راهنما:

ماده ۶: دانشگاه موظف است، برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیات علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان "راهنمای آموزشی" تعیین و بر اساس ساز و کار مصوب دانشگاه، بر نحوه عملکرد او نظارت کند .

اخذ واحد و شرایط آن:

ماده ۷: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ واحد و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است. (شیوه نامه اخذ واحد در نیمسال تابستان در دانشگاه سمنان به صورت نیمه حضوری - پیوست یک) (ایثارگران - بند ۱ و ۲ - پیوست هشت)



تبصره ۱: اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در این صورت دانشجو با تأیید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید. (حداقل تعداد واحد برای استفاده از این تبصره به استناد تبصره ۶ همین ماده ۱۲ واحد می باشد) ضمناً چنانچه دانشجو در یک نیمسال تحصیلی دارای معدل حداقل ۱۷ باشد و در نیمسال تحصیلی بعد از کسب معدل ۱۷، دارای وقفه تحصیلی (به هر علتی) باشد یا حذف نیمسال نماید یا در کلیه دروس غیبت (موجه و غیر موجه) ۳/۱۶ یا امتحانی داشته باشد، نمی تواند در نیمسال بعدی از مزایای اخذ ۲۴ واحد استفاده نماید.

دانشجویی که مرخصی تحصیلی اخذ می نماید از این موضوع مستثنی می باشد.

تبصره ۲: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی به همراه کارآموزی می تواند حداکثر ۶ واحد درسی و در دوره تابستان به همراه کارآموزی حداکثر یک درس با رعایت سقف حداکثر ۶ واحد اخذ نماید.

در صورت باقی ماندن حداکثر ۸ واحد درسی برای دانش آموختگی، سقف واحد به حداکثر ۸ واحد و با هر تعداد درس تغییر می نماید. (کارآموزی صفر واحدی معادل نیم واحد محاسبه خواهد شد.)

تبصره ۳: چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی (به غیر از کارآموزی) باقی داشته باشد، بشرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰ باشد، می تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۴: در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی (به غیر از کارآموزی) دانش آموخته شود، با تأیید گروه آموزشی، می تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید. (ایثارگران - بند ۳ - پیوست هشت)

تبصره ۵: دانشجو همزمان نمی تواند از مفاد تبصره ۳ و ۴ این ماده استفاده کند.

تبصره ۶: در صورتی که واحدهای انتخابی دانشجو در پایان حذف و اضافه هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی و تأیید اداره کل امور آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد درسی باشد، در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو (موضوع تبصره ۱ همین ماده) بی تأثیر است. در این حال چنانچه به تشخیص اداره کل امور آموزشی دلایل دانشجو غیر موجه تشخیص داده شود، حد نصاب ۱۲ واحد در آن نیمسال برای دانشجو الزامی نیست و آن نیمسال ابقا شده و علیرغم عدم تأثیر در ممتاز شدن دانشجو در مشروطی وی تأثیر خواهد داشت. (ایثارگران - بند ۴ - پیوست هشت)

تبصره ۷: چنانچه دانشجو در مهلت مقرر تعیین شده هر نیمسال برای انتخاب واحد مراجعه ننماید، به منظور مساعدت می تواند حداکثر ۱۲ واحد در مهلت حذف و اضافه اخذ نماید.

معرفی به استاد:

ماده ۸: در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تأیید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره های ۳ و ۴ ماده ۷) می تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان (طبق آیین نامه اجرایی معرفی به استاد - پیوست دو) بگذراند.

تبصره ۱: چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به مدرس اخذ نماید.

(شورای آموزشی مصوب نمود اخذ درس تئوری - عملی به صورت معرفی به استاد به شرط کسر واحد شدن در آن درس و موافقت گروه مربوطه بلامانع است.)

تبصره ۲: دانشجو ورودی ماقبل سال ۱۳۹۱ در صورتی که در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی فقط یک درس عملی داشته باشد، با تأیید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحد آن نیمسال (موضوع تبصره ۳ و ۴ ماده ۷) می تواند در آن درس عملی را به صورت



معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذرانند. در هر صورت این دانشجوی نمی تواند به صورت همزمان از ماده ۸ و تبصره ۲ آن استفاده نماید.

تقدم و تاخر دروس :

ماده ۹ : چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب برعهده گروه آموزشی است.

تبصره ۱: تغییرات تقدم و تاخر (پیش نیازی و هم نیازی) دروس طبق مقررات موجود و پس از تصویب در شورای برنامه ریزی درسی و هماهنگی آموزشی دانشگاه براساس آیین نامه بازنگری دروس خواهد بود.

تبصره ۲: چنانچه دروس هم نیاز در یک نیمسال اخذ شده باشند ، و برای آنها ثبت نمره مردودی یا قبولی صورت پذیرد ، عدم رعایت هم نیازی در نیمسالهای بعدی بلامانع می باشد.

تبصره ۳ : انتخاب درس پیش نیاز به صورت هم نیاز توسط دانشجویی که لااقل یک بار در آن درس مردود شده باشد بلامانع است و در صورت مردودی بیش از یک بار عدم رعایت هم نیازی نیز در نیمسالهای بعد بلامانع خواهد بود.

دانشجویانی که دارای غیبت (موجه و غیر موجه) ۳/۱۶ کلاسی یا امتحانی و یا حکم کمیته انضباطی (نمره ۰/۲۵ و یا حذف کمیته انضباطی) هستند مشمول استفاده از تبصره ۲ و ۳ ماده ۹ نمی باشند.

تبصره ۴ : دروس با نمرات بین ۱۰ تا ۱۲ دانشجویی که به دلیل تغییر رشته یا انتقال پذیرفته نشده است می تواند به عنوان یک نوبت مردودی محاسبه شده و از مزایای تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده نماید.

|| تبصره ۵: دانشجوی در آخرین نیمسال تحصیلی از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است و می بایست تمام دروس پیش نیاز را به صورت هم نیاز با درس بعدی اخذ نماید.

تبصره ۶ : در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجوی می تواند با هماهنگی دانشکده از تداخل برنامه هفتگی یک درس با یک یا چند درس (به شرط موافقت استاد درس اصلی) ، از تداخل یک امتحان با یک امتحان (با مسئولیت شخص دانشجو و بدون وقت اضافه) و اخذ یک درس غیر حضوری (به شرط عدم ارائه درس توسط دانشکده در آن نیمسال) استفاده نماید.

(این تبصره شامل دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته که متقاضی دریافت مدرک کاردانی می باشد نیز خواهد بود. استفاده از این مزیت برای دانشجوی کارشناسی پیوسته که تقاضای مدرک کاردانی دارد تا مادامی اعتبار خواهد داشت که دانشجو نخواهد به تحصیل در مقطع کارشناسی پیوسته بازگردد ، در صورت بازگشت مزایای داده شده پس گرفته خواهد شد.)

دروس جبرانی :

ماده ۱۰ : دانشگاه سمنان برای کلیه دانشجویان کاردانی پیوسته و ناپیوسته و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته دروس جبرانی ندارد.

تبصره ۱۵ : در صورت تشخیص و تصویب شورای آموزشی دانشگاه دروس جبرانی ارائه خواهد شد. تعداد واحد دروس جبرانی با تشخیص گروه آموزشی برای دانش آموختگان دوره کاردانی پیوسته که معدل کل آنها زیر ۱۴ است و در دوره کارشناسی ناپیوسته که در رشته غیر مرتبط پذیرفته شده اند حداکثر ۲۰ واحد درسی و برای دوره کارشناسی ناپیوسته که در رشته مرتبط پذیرفته شده اند حداکثر ۶ واحد می باشد .

تبصره ۲ : نمره درس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی شود.



ماده ۱۱ : آموزش رایگان برای هر دانشجو در هر دوره تحصیلی صرفاً یک بار و در یک رشته تحصیلی امکان پذیر است.

هزینه انتخاب مجدد درس و سنوات مازاد بر سقف تعیین شده :

ماده ۱۲ : دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیر موجه درس به تشخیص دانشگاه (حذف غیبت کلاسی ، حذف غیبت امتحانی یا حذف توسط دانشگاه به علت عدم رعایت ضوابط آموزشی) یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، یا انتخاب درس برای جبران (ترمیم) معدل کل موظف به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه می باشد. (ایثارگران - بند ۵ - پیوست هشت)

تبصره ۱ : در صورت ارایه درخواست به انضمام مدارک و مستندات معتبر در موعد مقرر مبنی بر غیبت دانشجو در کلاس درس یا جلسه امتحان پایانی، مراتب در کمیته غیبت دانشگاه مطرح و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت توسط کمیته ذیربط، دانشجو در انتخاب مجدد یا انتخاب درس جایگزین از پرداخت شهریه معاف می باشد.

تبصره ۲ : به استناد دستور هجدهم مصوبه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۷ هیأت امنای دانشگاههای منطقه البرز جنوبی سقف تحصیل دانشجویان مشمول ماده ۱۲ برای دانشجویان دوره روزانه کارشناسی ۸ نیمسال و دانشجویان دوره روزانه کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال می باشد و در صورت تحصیل مازاد بر سقف تعیین شده می بایست شهریه ای معادل شهریه تعیین شده برای دانشجویان شبانه و همچنین هزینه های آموزشی، پژوهشی و رفاهی مطابق با بخشنامه های وزارت متبوع و مصوبات هیأت امنای (در زمان تحصیل مازاد بر سقف سنوات تعیین شده) پرداخت نمایند.

تبصره ۳ : به استناد دستور پانزدهم مصوبه ۹۰/۱۲/۱۶ و دستور چهاردهم مصوبه ۹۵/۹/۲۹ هیأت امنای دانشگاههای منطقه البرز جنوبی سقف تحصیل با شهریه معمولی برای دانشجویان دوره شبانه کارشناسی ۹ نیمسال و دانشجویان دوره شبانه کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۵ نیمسال می باشد و در صورت تحصیل مازاد بر سقف تعیین شده می بایست شهریه ای معادل ۱/۵ برابر شهریه تعیین شده بر مبنای دانشجویان ورودی خود (در زمان تحصیل مازاد بر سقف تعیین شده) پرداخت نمایند.

تبصره ۴ : در صورتی که به تشخیص کمیسیون موارد خاص دانشگاه و تایید رییس دانشگاه، تحصیل بیش از سقف تعیین شده (تحصیل بیش از ۸ نیمسال در مقطع کارشناسی و تحصیل بیش از ۴ نیمسال در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته) خارج از اختیار دانشجو و به دلایل موجه رخ داده باشد، مدت تحصیل رایگان دانشجویان مشمول ماده ۱۲ (دوره روزانه) و مدت تحصیل با شهریه معمولی برای دانشجویان شبانه تا یک نیمسال دیگر قابل تمدید می باشد.

تحصیل همزمان :

ماده ۱۳ : تحصیل همزمان دانشجوی مشمول این شیوه نامه به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است و دانشجو در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند دانشگاه در دوره های حضوری را نخواهد داشت. در صورت تخلف، از ادامه تحصیل در یکی از رشته های انتخابی، به تشخیص کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می شود و دانشجو در این حال موظف است کلیه هزینه های مربوط به رشته حذف شده را مطابق با تعرفه های تعیین شده به دانشگاه ذی ربط بپردازد.

تبصره ۱ : دانشجوی مشمول این شیوه نامه می تواند هم زمان، در دوره های غیر حضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می شود، تحصیل کند.

تبصره ۲ : تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می شود و مشمول ماده ۱۳ نمی شود.



تقویم آموزشی :

ماده ۱۴ : برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه ، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه و براساس تقویم آموزشی مصوب هر نیمسال انجام می شود. (برنامه زمان بندی درج و اعلام نمره توسط اساتید - پیوست سه)

مدت مجاز تحصیل (سنوات مجاز) :

ماده ۱۵ : مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی طبق جدول ذیل این ماده می باشد. (اینارگران - بند ۶ - پیوست هشت)

تبصره ۱ : به دلیل رعایت صرفه و صلاح دانشجو و جلوگیری از خلل در روند تحصیلی ، مدت مجاز تحصیل برای ورودیهای سال ۱۳۹۲ و ماقبل مطابق با آیین نامه آموزشی ورودی خودشان در نظر گرفته شده است.

تبصره ۲ : در شرایط خاص افزایش سنوات بیش از مدت ذکر شده در تبصره ۱ براساس مقررات کمیسیون بررسی موارد خاص بررسی و انجام خواهد شد.

کارشناسی ناپیوسته		کاردانی		کارشناسی		سال ورود دانشجو
شبهانه	روزانه	شبهانه	روزانه	شبهانه	روزانه	
۳ سال	۳ سال	۲/۵ سال	۲/۵ سال	۵ سال	۵ سال	ورودیهای ۱۳۹۳ و به بعد
۲/۵ سال	۲/۵ سال	۲/۵ سال	۲/۵ سال	۵ سال	۵ سال	ورودیهای ۱۳۹۱ و ۱۳۹۲
۳/۵ سال	۳ سال	۳/۵ سال	۳ سال	۷ سال	۶ سال	ورودیهای ماقبل ۱۳۹۱

تبصره ۳ : سنوات نیمسال ۱۰ کارشناسی پیوسته و نیمسال ۶ کارشناسی ناپیوسته دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۳ و به بعد با اخذ شهریه طبق تبصره ۴ همین ماده می باشد.

تبصره ۴ : شهریه سنوات تحصیلی مازاد بر جدول فوق طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان و دانشجویان نوبت دوم (شبهانه) معادل شهریه تعیین شده در تبصره ۱ و ۲ و ۳ ماده ۱۲ همین شیوه نامه دریافت می شود.

ارزیابی پیشرفت تحصیلی (امتحانات - نمرات) :



ماده ۱۶ : ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درسی توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال انجام می شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می شود.

تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی پایان نیمسال برای دروس نظری و بخش نظری دروس نظری - عملی براساس برنامه زمان بندی اعلام شده الزامی بوده و بایستی حداقل ۵۰٪ از کل نمره هر درس را شامل گردد. گزارش تخلفات احتمالی مربوط به این تبصره وظیفه معاون، مدیر گروه و مسئول برگزاری امتحانات در هر دانشکده می باشد. (اینارگران - بند ۷ - پیوست هشت)

|| تبصره ۲ : برگزاری آزمون پایانی بر عهده دانشکده و مسئول مستقیم آن معاون آموزشی هر دانشکده، براساس این شیوه نامه و مصوبات شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

تبصره ۳ : نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب، با پروژه ارائه می شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می شود، قطعی شدن نمره ناتمام طبق شیوه نامه ماده ۱۴ انجام می شود. (برنامه زمان بندی کارآموزی - پیوست چهار) (برنامه زمان بندی اخذ پروژه و مهلت اعلام نمره پروژه کارشناسی و دروس پروژه دار - پیوست پنج)

حضور و غیاب (غیبت ۳/۱۶ و امتحانی) / حذف نیمسال / حذف اضطراری :

|| ماده ۱۷ : حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس و امتحانات پایان نیمسال دوره های تحصیلی الزامی است. (جوانی جمعیت - پیوست نه)

|| تبصره ۱ : اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس غیبت کند، نمره آن درس صفر می شود. (جوانی جمعیت - بند ۵ - پیوست نه)

|| تبصره ۲ : دانشجو می تواند در طول مدت تحصیل در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۲ بار، مقطع کارشناسی پیوسته حداکثر ۳ بار و مقطع دکتری عمومی دامپزشکی حداکثر ۴ بار (۳ بار در مرحله پیش درمانگاهی و ۱ بار در مرحله درمانگاهی) از غیبت مجاز امتحان پایانی نیمسال استفاده نماید. غیبت مازاد بر تعداد ذکر شده منجر به ثبت نمره صفر می شود.

|| تبصره ۳ : در صورت تقاضای دانشجو چنانچه کمیته غیبت دانشگاه، غیبت امتحان پایانی نیمسال دانشجو را موجه تشخیص دهد، نمره صفر آن درس به غیبت موجه تبدیل می شود، در این صورت رعایت حد نصاب حداقل ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می شود. (اینارگران - بند ۸ - پیوست هشت)

تبصره ۴ : در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجو از طریق پرنال خویش در سامانه آموزشی دانشگاه و تأیید اداره کل امور آموزشی حداکثر تا یک هفته قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است. (اینارگران - بند ۹ - پیوست هشت)

|| تبصره ۵ : دانشجو می تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده، در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس را با تأیید گروه آموزشی حذف کند مشروط بر آن که اولاً در آن درس دارای غیبت ۳/۱۶ کلاسی نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقی مانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود. (اینارگران - بند ۱۰ - پیوست هشت)

تبصره ۶ : غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس، به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیشامد جزو ۳/۱۶ غیبت مجاز دانشجو محسوب می شود.



تبصره ۷: چنانچه دانشجویی درسی را با یک درس دیگر هم‌نیاز نموده (هم‌نیازی که براساس سرفصل درسی یا بر اثر کسر واحد شدن یا غیره باشد) و در درس اصلی غیبت ۳/۱۶ نموده و یا حکم کمیته انضباطی دریافت نماید، علاوه بر درس اصلی، درس هم‌نیاز سده نیز توسط دانشگاه حذف می‌شود.

تبصره ۸: چنانچه دانشجویی در جلسه امتحان حاضر و بعد از توزیع سوالات و قبل از امضاء صورت‌جلسه حضور و غیاب نسبت به ترک جلسه اقدام نماید، این اقدام به منزله غیبت غیر موجه در امتحان بوده و نمره صفر برای دانشجو در آن درس منظور خواهد شد.

نمره قبولی و حذف نمره مردودی:

ماده ۱۸: حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درسی نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذرانند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود. (اینارگران - بند ۱۱ - پیوست هشت)

تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش آموختگی می‌باشد و مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۳: تسهیلات تبصره یک این ماده شامل دروس دارای وضعیت غیبت (موجه و غیر موجه) ۳/۱۶ کلاسی یا امتحانی و دروس دارای نمره مردودی به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمی‌شود.

مشروطی و اخراجی:

ماده ۱۹: چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود و در نیمسال بعدی (جز در آخرین نیمسال تحصیلی) حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره ۱: دانشجوی مشروط لازم است جهت اطلاع از وضعیت تحصیلی خود مرتباً به پرتال خویش در سامانه آموزشی دانشگاه مراجعه نموده و در صورت ضرورت اقدامات لازم را پیگیری نماید.

تبصره ۲: چنانچه دانشجو در یک نیمسال تحصیلی مشروط گردیده و در نیمسال تحصیلی بعد از مشروطی، مرخصی تحصیلی اخذ نماید یا وقفه تحصیلی (به هر علتی) داشته باشد یا حذف نیمسال نماید یا کلیه دروس او به علت غیبت امتحانی موجه حذف شده باشد، مقررات مربوط به انتخاب واحد دانشجویان مشروط در نیمسال بعدی اعمال می‌شود.

تبصره ۳: دانشجوی ورودی سال ۱۳۹۳ و به بعد چنانچه در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال تحصیلی و در دوره کارشناسی پیوسته سه نیمسال تحصیلی (اعم از متوالی یا متناوب) مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می‌شود. (اینارگران - بند ۱۲ - پیوست هشت)

تبصره ۴: دانشجوی ورودی سال ۱۳۹۱ و ۱۳۹۲ چنانچه در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال تحصیلی و در دوره کارشناسی پیوسته سه نیمسال تحصیلی (اعم از متوالی یا متناوب) مشروط شده باشد، در مواردی که معدل کل دانشجو ۱۲ یا بالاتر باشد، در سقف سنوات مجاز می‌تواند تا زمانی که در نیمسال‌های بعدی مشروط نشود به تحصیل ادامه دهد، در غیر اینصورت از تحصیل محروم می‌شود.



تبصره ۵: دانشجوی ورودی ماقبل سال ۱۳۹۱ چنانچه در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال تحصیلی (اعم از متوالی یا متناوب) و در دوره کارشناسی پیوسته سه نیمسال تحصیلی متوالی یا چهار نیمسال تحصیلی متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می شود.

مرخصی تحصیلی:

ماده ۲۰: دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده کند.

تبصره ۱: مدت مجاز مرخصی زایمان، حداکثر ۵ نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است. (۱ نیمسال قبل از زایمان و ۴ نیمسال بعد از زایمان)

تبصره ۲: مدت مجاز مرخصی پزشکی، در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و اداره کل امور آموزشی دانشگاه، حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است، (اینارگران - بند ۱۳ - پیوست هشت)

تبصره ۳: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ..) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز، در اختیار اداره کل امور آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۴: دانشجو می تواند با تشخیص اداره کل امور آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی های مذکور در این ماده و تبصره های مندرج در آن بهره مند شود.

انصراف از تحصیل:

ماده ۲۱: ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی طبق تقویم آموزشی دانشگاه، انصراف از تحصیل محسوب می شود. (اینارگران - بند ۱۴ - پیوست هشت)

ماده ۲۲: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را از طریق پرتال خویش در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت و پی گیری نماید. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا یک ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره ۱: در صورت ارائه درخواست انصراف از تحصیل توسط دانشجوی شهریه پرداز قبل از شروع نیمسال تحصیلی مندرج در تقویم آموزشی دانشگاه، هزینه نیمسال از وی دریافت نمی شود. اما در صورت ارائه درخواست انصراف از هنگام شروع نیمسال تا قبل از پایان تاریخ حذف و اضافه، و یا در صورت عدم ثبت درخواست انصراف و حتی با وجود عدم انتخاب واحد، وی ملزم به پرداخت شهریه ثابت است. چنانچه زمان ارائه درخواست انصراف بعد از تاریخ حذف و اضافه باشد، در صورت انتخاب واحد توسط دانشجو یا دانشکده، شهریه ثابت و متغیر نیمسال محاسبه و از وی دریافت می شود.

تبصره ۲: تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل مشمول ماده ۲۱ و ماده ۲۲ تا یک نیمسال (حداکثر تا قبل از پایان حذف و اضافه نیمسال بعد) بر عهده اداره کل امور آموزشی دانشگاه است. بدیهی است نیمسال مذکور جزو مرخصی با احتساب سنوات خواهد بود. (دانشجویان منصرف از تحصیل پسر هنگام ارائه درخواست نباید منعی از نظر نظام وظیفه داشته باشند.)

تبصره ۳: تصمیم گیری در خصوص بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل مشمول ماده ۲۱ و ۲۲ بیش از یک نیمسال بر عهده کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه می باشد.

تبصره ۴: عدم مراجعه پذیرفته شدگان جدید الورد برای نام نویسی در دانشگاه در مهلت مقرر ذکر شده در دستورالعمل ثبت نامی که هر سال توسط وزارت و سازمان سنجش آموزش کشور اعلام می شود، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد. تصمیم گیری در خصوص ثبت نام از این دسته از پذیرفته شدگان پس از مهلت مقرر ذکر شده در دستورالعمل ثبت نامی آن سال بر عهده کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه می باشد.



|| تبصره ۵: چنانچه دانشجوی در مهلت مقرر تقاضای انصراف از تحصیل خود را پس بگیرد و عدم حضور او در جلسات درس آن نیمسال از ۲/۱۶

غیبت مجاز هر درس تجاوز نکرده باشد، می تواند در آن نیمسال بر اساس مقررات آموزشی ادامه تحصیل دهد.

تبصره ۶: چنانچه دانشجویی که تقاضای انصراف از تحصیل خود را به آموزش دانشگاه تسلیم نموده، خواستار صدور حکم قطعی انصراف از تحصیل در مدت کمتر از یک ماه باشد، آموزش دانشگاه می تواند با اخذ تعهد عدم بازگشت به تحصیل و پذیرش مسئولیت و عواقب ناشی از این درخواست از دانشجو، نسبت به صدور حکم قطعی انصراف قبل از مهلت یک ماهه اقدام نماید. بدیهی است بازگشت به تحصیل این دسته از دانشجویان صرفاً از طریق ارائه درخواست به کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه قابل بررسی خواهد بود. (دانشجویان منصرف از تحصیل پسر هنگام ارائه درخواست نباید منعی از نظر نظام وظیفه داشته باشند.)

تغییر رشته - تغییر گرایش:

ماده ۲۳: دانشجوی دوره های کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در همان دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد: (اینارگران - بند ۱۵ - پیوست هشت)

۱: وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه

۲: موافقت گروه آموزشی مبدا و مقصد و با تأیید اداره کل امور آموزشی دانشگاه

۳: کمتر نبودن نمره های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی ربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور به عبارت دیگر دانشجوی متقاضی تغییر رشته (دانشجوی این دانشگاه یا سایر دانشگاهها) بایستی حتماً حد نصاب رشته مورد تقاضا در این دانشگاه را احراز نموده باشد.

۴: امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقی مانده (حداقل سنوات باقی مانده دانشجوی متقاضی تغییر رشته برای ادامه تحصیل ۷ نیمسال باشد. تقاضای دانشجوی این دانشگاه در صورت امکان اتمام واحدهای باقی مانده در سنوات کمتر از ۷ نیمسال با بررسی گروه آموزشی و اداره کل امور آموزشی می تواند مورد موافقت قرار بگیرد.)

۵- بررسی درخواست تغییر رشته دانشجویان این دانشگاه و سایر دانشگاهها در هر سال تحصیلی فقط در بازه مقرر تعیین شده در تابستان صورت پذیرفته و در بین دو نیمسال امکان پذیر نمی باشد.

۶- دانشجو در زمان درخواست دارای میانگین کل حداقل ۱۳ تمام باشد.

۷- تعداد مشروطی های دانشجو حداکثر ۲ نیمسال باشد.

۸- در صورت تمایل، دانشکده ها و گروههای آموزشی می توانند علاوه بر شرایط و ضوابط فوق، شرایط گروه و یا دانشکده ها را پس از طرح و تصویب در شورای دانشکده اعمال نمایند.

تبصره ۱: دانشجو صرفاً در هر دوره تحصیلی برای یک بار می تواند با رعایت شرایط این ماده، تغییر رشته یا گرایش دهد. (اینارگران - بند ۱۶ - پیوست هشت)

|| تبصره ۲: دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می شود و فقط

دروسی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته جدید، اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس از ۱۰ کمتر نباشد. (اینارگران - بند ۲۰ - پیوست هشت)

تبصره ۳: دروسی پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می شود ولی نمرات دروس پذیرفته نشده بدون احتساب در میانگین در کارنامه دانشجو باقی می ماند. در این حال، چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده او کمتر از ۱۲ باشد (با این شرط که به صورت همزمان حداقل یک نیمسال در رشته قبلی مشروط شده باشد و کف واحد دروس پذیرفته نشده از دانشجو حداقل ۱۲ باشد)، جمعاً به عنوان یک نیمسال مشروطی برای دانشجو در رشته جدید منظور می شود.



ماده ۲۴: تغییر رشته از دوره های پایین به دوره های بالاتر، از غیر دولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع است ولی بر عکس آن مجاز است.

تبصره ۱: تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون یا پذیرش صرفاً با سوابق تحصیلی می باشد به رشته هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

تبصره ۲: دانشجویی که پذیرش وی از طریق دفتر استعدادهای درخشان صورت پذیرفته است براساس مصوبه شورای استعدادهای درخشان حق تغییر رشته ندارد.

تبصره ۳: تغییر رشته از رشته های متمرکز به رشته های نیمه متمرکز (به دلیل عدم درج حداقل نمره در کارنامه تغییر رشته و انتقال و یا نداشتن کارنامه تغییر رشته و انتقال) ممنوع می باشد.

ماده ۲۵: تغییر رشته دانشجو در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته ممنوع است، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ۲۳ امکان پذیر است. (ایثارگران - بند ۱۷ - پیوست هشت)

مهمان و انتقال:

ماده ۲۶: میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی مصوب وزارت و مصوبات شورای آموزشی دانشگاه انجام می شود. (آیین نامه مهمان و انتقال - پیوست شش) (شیوه نامه معرفی مهمان دائم به سایر دانشگاه ها - پیوست هفت)

تبصره ۱: نقل و انتقال دانشجوی شاهد و ایثارگر، فرزند عضو هیات علمی، انتقال از خارج به داخل و دانشجویان اتباع خارجی تابع ضوابط و مقررات مربوطه خواهد بود.

تبصره ۲: داوطلبی که با استفاده از تسهیلات فرزندان اعضای هیات علمی انتقال یا تغییر رشته او انجام شده است، با استفاده از هیچ آیین نامه دیگری نمی تواند انتقال یا تغییر رشته دهد، مگر اینکه حد نصاب نمره لازم جهت انتقال یا تغییر رشته را کسب نماید.

تبصره ۳: در صورت انتقال فقط واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها ۱۲ و بالاتر است پذیرفته می شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از ۱۲ است، بر عهده دانشگاه مقصد است. در هر حال حذف احتمالی واحدهای درسی دانشجوی انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقی مانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد. (ایثارگران - بند ۲۰ - پیوست هشت)

تبصره ۴: تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبدأ اعم از قبولی یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از جمله مشروطی، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات دروس پذیرفته شده فقط در محاسبه میانگین کل او محسوب می شود.

تبصره ۵: مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می شود.

تبصره ۶: انتقال دانشجو در هر مقطع تحصیلی فقط یک بار مجاز می باشد. (ایثارگران - بند ۱۸ - پیوست هشت)

انتقال توأم با تغییر رشته:

ماده ۲۷ - انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط (موضوع مواد ۲۳ و ۲۴ و ۲۵ و ۲۶) و با کسب موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد، فقط برای یک بار امکان پذیر است. (ایثارگران - بند ۱۹ - پیوست هشت)



معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی :

ماده ۲۸ - معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجوی بر اساس دستورالعمل اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه به شرح زیر امکان پذیر است.

۱- پذیرفته شده آزمون سراسری باشد.

۲- دانشگاه قبلی مورد تایید وزارت یا وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی باشد.

۳- تحصیل مطابق با برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی باشد.

۴- دروس گذرانده شده دانشجوی با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.

۵- معادل سازی و پذیرش توسط گروه آموزشی دانشگاه پذیرنده انجام می شود.

۶- نمرات دروس پذیرفته شده در نیمسال ارزشیابی ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی شود ولی در محاسبه میانگین کل محسوب می شود.

۷- معادل سازی برای دانشجویان انصرافی و اخراجی که مجدداً در دانشگاه پذیرفته می شوند ، پذیرش حداکثر تا ۵۰ درصد از واحدهای درسی دوره قبل به شرط اشتراک محتوایی قابل بررسی می باشد.

۸- برای دانش آموختگانی که مدرک مرسوم دانشگاهی دریافت کرده اند و در همان دوره و یا دوره بالاتر ، دوباره در همان رشته یا رشته دیگر پذیرفته شده اند ، فقط پذیرش دروس عمومی، به شرط اشتراک محتوایی قابل بررسی می باشد.

تبصره ۱: به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی کاسته می شود.

تبصره ۲ : معادل سازی دروس صرفاً در شیوه های آموزشی هم عرض زیر صورت می گیرد:

الف) واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دوره های حضوری، نیمه حضوری یا غیر حضوری

ب) نیمه حضوری به نیمه حضوری و غیر حضوری

ج) غیر حضوری به غیر حضوری

لذا به استناد تبصره ۲ این ماده و تصویب شورای آموزشی دانشگاه نمرات دروس گذرانده شده در دانشگاه غیر انتفاعی ، دانشگاه علمی کاربردی ، دانشگاه آزاد اسلامی ، دانشگاه پیام نور و دوره های مجازی، نیمه حضوری و غیر حضوری دانشگاه های دولتی و دانش آموختگان قبلی دوره کاردانی پیوسته قابل معادل سازی نمی باشد.

تبصره ۳: برای افزایش بهره وری درس زبان خارجی عمومی و مساعدت به دانشجویان توانمند در این درس ، به شرط رعایت مفاد این تبصره ، نمره درس مذکور طبق جدول زیر محاسبه و در کارنامه دانشجو ثبت می شود. (اجرا از نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹)

۱- دانشجوی متقاضی ملزم به ثبت درخواست در سامانه آموزشی دانشگاه می باشد.

۲- اخذ درس زبان خارجی عمومی برای نیمسال مورد تقاضا در بازه انتخاب واحد توسط متقاضی الزامی است.

۳- مدارک ارائه شده برای محاسبه نمره جایگزین درس زبان خارجی عمومی باید حداقل در زمان ورود به دانشگاه دارای تاریخ اعتبار باشد.

نمره درس	TOEFL PBT+TOLIMO	TOEFL		IELTS	درصد درس زبان خارجی در کنگور سراسری یا MSRT
		CBT	IBT		
20	[600-680]	[250-300]	[105-120]	[8-9]	[90-100]
19	[550-600]	[210-250]	[90-105]	[7-8]	[80-90]
18	[500-550]	[170-210]	[75-90]	[6-7]	[70-80]
17	[460-500]	[140-170]	[60-75]	[5-6]	[60-70]
16	[425-460]	[110-140]	[45-60]	[4-5]	[50-60]

نماد (،) نشانگر فاصله نیم باز - [،] نشانگر فاصله بسته است .



ماده ۲۹ : ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.
تبصره ۱ : چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس هایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند. اگر دانشجو نخواهد یا نتواند از این فرصت استفاده کند از تحصیل محروم می شود. در این حالت نمرات دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل نمرات او محسوب می شود ولی در محاسبه میانگین نمرات نیمسال اثر ندارد. (ایثارگران - بند ۲۱ - پیوست هشت) * برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان هزینه دروس انتخابی برای جبران معدل کل مطابق تعرفه دانشجویان نوبت دوم (شبانه) در همان سال و نیمسال انتخاب درس، بر عهده دانشجو است. (موضوع ماده ۱۲)

تبصره ۲ : در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بخواهد دانش آموخته مقطع کاردانی شود می تواند به شرط داشتن سنوات مجاز تحصیلی از مفاد تبصره یک این ماده برخوردار شود.

شرایط اخذ مدرک کاردانی (دانشجوی محروم یا منصرف از تحصیل) :

ماده ۳۰ : در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس وی ۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد. (ایثارگران - بند ۲۲ - پیوست هشت)

تبصره ۱ : در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته (ورودی سال ۱۳۹۲ و ۱۳۹۱) حداقل ۶۸ واحد درسی را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس وی ۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده با درج نمرات و معدل کل داده خواهد شد. (ایثارگران - بند ۲۲ - پیوست هشت)

تبصره ۲ : در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته (ورودی ما قبل سال ۱۳۹۱) حداقل ۷۰ واحد درسی را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس وی ۱۰ یا بالاتر باشد، در این صورت می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد. (ایثارگران - بند ۲۲ - پیوست هشت)

تبصره ۳ : در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس، ۱۲ یا بالاتر شود. حذف واحدهای مازاد در صورت امکان با اولویت حذف از نیمسال های آخر بوده و به نحوی باشد که با حذف حداقل واحد، میانگین کل ۱۲ یا بالاتر شود. واحدهای حذف شده بدون تأثیر در میانگین کل در کارنامه دانشجو باقی خواهد ماند.

تبصره ۴ : صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای مستند دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو انجام می شود.

تاریخ دانش آموختگی :

ماده ۳۱ : تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت نهایی آخرین نمره درس دانشجو توسط استاد درس، پس از تایید آموزش دانشکده و اداره کل امور آموزشی می باشد.

مهارت افزایی :

ماده ۳۲ : دانشجو می تواند به صورت اختیاری در دوره های مهارت افزایی شرکت نماید، در این صورت گواهی نامه شایستگی مهارتی صادر خواهد شد. تبصره: مرکز آموزشهای آزاد دانشگاه مرجع برگزاری و تایید دوره های مهارت افزایی می باشد.

|| ماده ۳۳: بازنگری شیوه نامه یک پارچه آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی / کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی دانشگاه سمنان با عنایت به آیین نامه مصوب جلسه شماره ۸۸۹ مورخ ۹۶/۱۰/۳۰ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی، ابلاغ شده به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۹۷/۳/۱ از سوی وزارت عتف، در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۳/۱۶ شورای آموزشی دانشگاه مشتمل بر یک مقدمه، ۳۳ ماده، ۸۱ تبصره و ۹ پیوست به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن و نیز تمام دانشجویانی که در زمان ابلاغ این شیوه نامه شاغل به تحصیل هستند از نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ لازم الاجرا است و تمام آیین نامه ها و بخش نامه های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می شود.



پیوست شماره یک " قسمت الف: بخش تخصصی - دوره کاردانی و کارشناسی (پوسته و ناپوسته)"

شبه نامه اخذ واحد در نیمسال تابستان در دانشگاه سمنان به صورت نیمه حضوری ویژه دانشجویان دانشگاه سمنان

"موضوع قسمتی از ماده ۷"

صفحه یک

|| الف: شرایط اخذ دروس:

- ۱- دانشجویان می توانند حداکثر ۶ واحد درسی را اخذ نمایند؛ اگر دانشجو در نیمسال تابستان، درس کارآموزی را اخذ نماید، حداکثر یک درس دیگر در تابستان می تواند اخذ نماید (کارآموزی + حداکثر یک درس).
- ۲- در صورت اخذ درس به صورت نیمه حضوری دانشجو لااقل یکبار در درس نظری یا تئوری - عملی مورد نظر مردود شده باشد .
* طبق تبصره ۱ ماده ۲۹ آیین نامه آموزشی، دانشجویی که هنگام دانش آموختگی معدل کل او زیر ۱۲ باشد، به جهت جبران معدل کل و دانش آموخته شدن می تواند دروسی که با نمره بین ۱۰ تا ۱۲ گذرانده است را در تابستان به صورت نیمه حضوری اخذ نماید .
- ۳- دانشجو در هر حال در نیمسال تابستانی فقط می تواند یا به صورت میهمان در سایر دانشگاه ها انتخاب واحد نموده ، یا با استفاده از این تسهیلات در تابستان در دانشگاه سمنان انتخاب واحد نماید.
- ۴- بر اساس بخشنامه شماره ۲۱/۲۸۰۵ وزارت متبوع ارائه دروس گروه معارف به صورت نیمه حضوری ممنوع می باشد .
- ۵- حضور دانشجویان در کلاسهای رفع اشکال در برنامه زمانبندی تعیین شده الزامی بوده و در صورت عدم حضور دانشجو در بیش از ۵۰٪ کلاسها از شرکت دانشجو در امتحان پایانی ممانعت به عمل آمده و درس انتخابی حذف خواهد گردید .
- ۶- حد نصاب تشکیل دروس کارگاهی ، آزمایشگاهی ، پروژه های عمران و کارورزی مطابق مقررات حداقل ۶ نفر خواهد بود .
- ۷- دروس تخصصی دانشکده به صورت عادی (با برگزاری ۱۶ جلسه کلاس و امتحان پایانی) و یا به صورت نیمه حضوری برای دانشجویانی که لااقل یکبار در درس مورد نظر مردود شده باشند (با برگزاری کلاس رفع اشکال و امتحان پایانی) با حد نصاب تشکیل ۳ نفر قابل ارائه می باشد.



پیوست شماره یک " قسمت الف: بخش تخصصی - دوره کاردانی و کارشناسی (پوسته و ناپوسته)"

شبه نامه اخذ واحد در نیمسال تابستان در دانشگاه سمنان به صورت نیمه حضوری ویژه دانشجویان دانشگاه سمنان

"موضوع قسمتی از ماده ۷"

صفحه دو

۸- در صورتی که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانشی آموخته شود، با تایید گروه آموزشی از رعایت شرایط مندرج در ردیف ۱، ۲ بند الف معاف می باشد.

۹- قوانین مربوط به نمرات مشابه ترم عادی می باشد و غیبت امتحانی مازاد بر حد مجاز و غیبت کلاسی، صفر منظور می گردد.

ب: شهریه

چگونگی انتخاب واحد دروس، میزان شهریه و چگونگی پرداخت شهریه طبق برنامه مصوب (برنامه زمان بندی ثبت نام و اخذ شهریه) در هر تابستان اعلام خواهد شد.

۱- دروس پروژه کارشناسی، کارآموزی، پایان نامه و کارورزی دکتری عمومی دامپزشکی، کارورزی کارشناسی ناپیوسته رشته علوم آزمایشگاهی (آموزشکده دامپزشکی) و طرح و رساله نهایی - طرح نهایی - پروژه نهایی (رشته های دانشکده هنر) برای دانشجویان روزانه شهریه ندارد ولی دانشجویان دوره شبانه می بایست مطابق تعرفه دانشجویان شبانه شهریه پرداخت نمایند.

۲- شهریه سایر دروس تئوری، عملی، تئوری - عملی، آزمایشگاهی و کارگاهی برای کلیه دانشجویان دوره روزانه و شبانه طبق تعرفه دفتر آموزشهای آزاد دانشگاه می باشد.

۳- امور آموزشی از انتخاب واحد دانشجویانی که نسبت به پرداخت شهریه واحدهای اخذ شده در تابستان اقدام ننموده اند در نیمسال اول سال تحصیلی بعد جلوگیری به عمل خواهد آورد.

۴- در صورتی که حد نصاب لازم جهت تشکیل کلاس درس کسب نگردد، کل شهریه دریافتی از دانشجو (ثابت و متغیر) به وی مسترد می شود.

۵- در صورتی که دانشجو پس از پایان مهلت ثبت نام (زمان بندی ثبت نام دروس نیمه حضوری تابستان) از شرکت در امتحان پایانی درسی که حد نصاب لازم جهت تشکیل را کسب نموده است خودداری نماید شهریه ثابت و متغیر قابل برگشت نبوده و مسترد نمی شود.

۶- در صورتی که دانشجو به هر دلیل نسبت به انتخاب واحد در تابستان خارج از ضوابط اعلام شده اقدام نماید ملزم به پرداخت شهریه ثابت و متغیر کلیه واحدهای انتخابی بوده و حذف واحدهای غیر مجاز توسط دانشگاه مانع از پرداخت شهریه نخواهد بود.



«پوست شماره دو» قسمت الف: بخش تخصصی - دوره کاردانی و کارشناسی (پوست و ناپوست)

آیین نامه اجرایی معرفی به استاد

«موضوع ماده ۸ آیین نامه آموزشی»

ماده ۱: دانشجویان مشمول معرفی به استاد میتوانند درخواست خویش را در هر نیمسال تحصیلی بر اساس تقویم معرفی به استاد هر نیمسال (اعلامی از سوی اداره کل امور آموزشی دانشگاه) به صورت سیستمی به واحد مربوطه در مدیریت آموزش دانشگاه ارائه نمایند.

ماده ۲: واحد مربوطه در مدیریت آموزشی بلافاصله پس از پایان مهلت مقرر در ماده ۱ نسبت به بررسی درخواستهای "واجد شرایط معرفی به استاد" اقدام و درخواست دانشجویان واجد شرایط را جهت اقدام بعدی به صورت سیستمی به گروههای آموزشی مربوطه ارجاع می نماید.

ماده ۳: زمان برگزاری آزمون معرفی به استاد در یکی از سه بازه زمانی ذکر شده در تقویم معرفی به استاد با هماهنگی استاد درس، گروههای آموزشی و ادارات آموزشی هر دانشکده خواهد بود.

ماده ۴: در صورت وجود چند متقاضی در یک درس و در هر مرحله، گروههای آموزشی و آموزش دانشکده ها موظف به برگزاری یک آزمون و در یک جلسه برای کلیه متقاضیان یک درس می باشند.

ماده ۵: در صورتی که دانشجویان مشمول ماده ۸ آیین نامه آموزشی تا زمان مقرر در ماده یک این آیین نامه جهت اخذ درس معرفی به استاد اقدام ننمایند طبق ماده ۲۱ آیین نامه آموزشی با آنان رفتار خواهد شد.



|| پیوست شماره سه "قیمت ارزش بخش تخصصی - دوره کاروانی و کارشناسی (پیوسته و ناپوسته) برنامه زمان بندی درج و اعلام نمره توسط اساتید (موضوع ماده ۱۴ آیین نامه آموزشی)"

حداکثر مهلت درج نمره	حداکثر مهلت تغییر و قفل نمره	حداکثر مهلت درخواست تجدید نظر توسط دانشجو تا ... (۱)	حداکثر مهلت درج نمره اولیه تا ...	نیمسال	حالت درس
توسط استاد تا ... (۲) و (۳)	توسط استاد تا ... (۲) و (۳)	تجدید نظر توسط دانشجو تا ... (۱)	حداکثر مهلت درج نمره اولیه تا ...	نیمسال	حالت درس
۱۰ روز پس از برگزاری آخرین امتحان	۳ روز پس از درج نمره اولیه	۷ روز پس از برگزاری آخرین امتحان	۷ روز پس از درج نمره اولیه تا ...	اول	دروس تئوری ، تئوری - عملی ، کارگاهی ، آزمایشگاهی و دروس فاقد برنامه امتحانی
۳ روز پس از برگزاری آخرین امتحان	۱ روز پس از درج نمره اولیه	۲ روز پس از برگزاری آخرین امتحان	۲ روز پس از درج نمره اولیه تا ...	دوم	
۳ روز پس از برگزاری امتحان	۱ روز پس از درج نمره اولیه	۲ روز پس از برگزاری امتحان	۲ روز پس از درج نمره اولیه تا ...	تابستان	دروس فاقد برنامه امتحانی
۳ روز پس از برگزاری امتحان	۱ روز پس از درج نمره اولیه	۲ روز پس از برگزاری امتحان	۲ روز پس از درج نمره اولیه تا ...	اول	درس معرفی به استاد
۳ روز پس از برگزاری امتحان	۱ روز پس از درج نمره اولیه	۲ روز پس از برگزاری امتحان	۲ روز پس از درج نمره اولیه تا ...	دوم	
۳ روز پس از برگزاری امتحان	۱ روز پس از درج نمره اولیه	۲ روز پس از برگزاری امتحان	۲ روز پس از درج نمره اولیه تا ...	تابستان	
پایان حذف و اضافه نیمسال دوم	۳ روز پس از درج نمره اولیه	۳ روز قبل از پایان حذف و اضافه نیمسال دوم	۳ روز قبل از پایان حذف و اضافه نیمسال دوم	اول	کلیه پروژه های کارشناسی ، دروس پروژه دار و مهلت دار
پایان حذف و اضافه نیمسال اول سال تحصیلی بعد	۳ روز پس از درج نمره اولیه	۳ روز قبل از پایان حذف و اضافه نیمسال اول سال تحصیلی بعد	۳ روز قبل از پایان حذف و اضافه نیمسال اول سال تحصیلی بعد	دوم	
پایان حذف و اضافه نیمسال دوم	۳ روز پس از درج نمره اولیه	۳ روز قبل از پایان حذف و اضافه نیمسال دوم	۳ روز قبل از پایان حذف و اضافه نیمسال دوم	تابستان	

۱ آبان ماه لغایت ۱۵ بهمن همان سال		اول	کارآموزی
۱۵ اسفند ماه همان سال لغایت ۲۰ تیرماه سال بعد		دوم	
۲۰ مهرماه همان سال		تابستان	

- (۱) - در هر حال قبل از سپری شدن مهلت درخواست تجدید نظر توسط دانشجو، استاد اجازه قفل نهایی را نداشته ولی امکان تغییر نمره وجود دارد .
- (۲) - در صورتی استاد می تواند اقدام به تغییر نمره نماید که نمرات توسط استاد قفل نشده است .
- (۳) - پس از سپری شدن مهلت تغییر و قفل نمره توسط استاد ، امکان تجدید نظر و تغییر نمره وجود نداشته و نمرات درج شده ، از جانب اداره کل آموزش دانشگاه قطعی تلقی می شود .

* در صورت عدم اعلام نمره پروژه کارشناسی و نمره کارآموزی در موعد مقرر ، نمره صفر برای دروس مذکور در کارنامه دانشجو ثبت می شود .



پوست شماره چهار " قسمت الف بخش تخصصی - دوره کاردانی و کارشناسی (پوست و ناپوست)

برنامه زمان بندی کارآموزی

(موضوع تبصره ۳ ماده ۱۶ آیین نامه آموزشی)

ردیف	موضوع	اقدام کننده	برنامه زمان بندی کارآموزی نیمسال اول	برنامه زمان بندی کارآموزی نیمسال دوم	برنامه زمان بندی کارآموزی نیمسال تابستان
۱	- ثبت درخواست کارآموزی در سامانه گلستان - مراجعه به مدیر گروه جهت بررسی درخواست	- دانشجو - دانشجو	۶/۱۵ تا پایان حذف و اضافه نیمسال اول	۱۱/۱ تا پایان حذف و اضافه نیمسال دوم	۱۲/۱ لغایت ۴/۱۲
۲	انتخاب واحد درس کارآموزی در سامانه گلستان	- دانشجو	در مهلت انتخاب واحد نیمسال اول	در مهلت انتخاب واحد نیمسال دوم	در مهلت انتخاب واحد نیمسال تابستان
۳	اعلام نظر در مورد درخواست دانشجو و تعیین استاد در سامانه گلستان	مدیر گروه	۶/۱۵ لغایت ۷/۱۵	۱۱/۱ لغایت ۱۲/۲	۴/۱۳ لغایت ۱۲/۴
۴	مراجعه دانشجو به استاد کارآموزی جهت هماهنگی	دانشجو	۷/۲۰ لغایت ۷/۲۰	۱۱/۳ لغایت ۱۲/۲۰	۴/۱۵ لغایت ۱۲/۱۰
۵	- مراجعه دانشجو به دفتر ارتباط با صنعت و دریافت معرفی نامه موقت (نامه جایابی) - صدور معرفی نامه موقت (نامه جایابی و تحويل به دانشجو	- دانشجو - دفتر ارتباط با صنعت	۶/۲۰ لغایت ۷/۲۱	۱۱/۳ لغایت ۱۲/۲۵	۴/۱۵ لغایت ۱۲/۴
۶	اخذ تاییدیه از محل کارآموزی مبنی بر موافقت با گذراندن کارآموزی و ارائه آن به دفتر ارتباط با صنعت	- دانشجو	۶/۲۱ لغایت ۷/۲۱	۱۱/۳ لغایت ۱۲/۲۵	۴/۱۶ لغایت ۲/۱۰
۷	- مراجعه دانشجو به دفتر ارتباط با صنعت و دریافت معرفی نامه قطعی - صدور معرفی نامه قطعی و تحويل فرم های مربوط به کارآموزی به دانشجو	- دانشجو - دفتر ارتباط با صنعت	۶/۲۱ لغایت ۷/۲۱	۱۱/۳ لغایت ۱۲/۲۵	۴/۱۸ لغایت ۲/۱۰
۸	- ارائه گواهی اتمام کارآموزی به دفتر ارتباط با صنعت - تحويل حضوری گزارش کارآموزی و فرمهای تکمیل شده به استاد کارآموزی	- دانشجو - دانشجو	۷/۲۰ لغایت ۱۱/۵	۱۱/۲۵ لغایت ۴/۱۵	حداکثر تا ۷/۱۰
۹	تایید نهایی کارآموزی در سامانه گلستان	دفتر ارتباط با صنعت	۷/۲۰ لغایت ۱۱/۱۵	۱۱/۲۵ لغایت ۴/۲۰	حداکثر تا ۷/۳۰
۱۰	- ثبت نمره کارآموزی - ارسال فرم تکمیل شده مربوط به بازدیدهای انجام شده به دفتر ارتباط با صنعت	- استادکارآموزی - استادکارآموزی	۸/۱ لغایت ۱۱/۱۵	۱۲/۱۵ لغایت ۴/۲۰	حداکثر تا ۷/۳۰
۱۱	- ارسال گزارش مربوط به حق الزحمه اساتید به دفتر برنامه ریزی آموزشی دانشگاه	دفتر ارتباط با صنعت	حداکثر تا ۱۲/۲۵	حداکثر تا ۴/۳۰	حداکثر تا ۸/۱۰

*** لازم به ذکر است در نیمسال های اول و دوم ، کارآموزی با اخذ حداکثر ۶ واحد درسی مجاز است .**
**** در صورت عدم ثبت نمره کارآموزی در مهلت مقرر اعلام شده، نمره درس کارآموزی صفر منظور می شود.**



پوست شماره پنج " قسمت الف بخش تخصصی - دوره کاردانی و کارشناسی (پوست و ناپوست)

برنامه زمان بندی اخذ پروژه و مهلت اعلام نمره پروژه کارشناسی و دروس پروژه دار

(موضوع تبصره ۲ ماده ۱۶ آیین نامه آموزشی)

نام درس	نیمسال اخذ توسط دانشجو	مهلت اعلام نمره حداکثر تا ...	زمان تقاضای تمدید پروژه توسط دانشجو
پروژه کارشناسی (صرفاً عملی)	اول	پایان حذف و اضافه نیمسال دوم	تمدید ندارد و دانشجو موظف است هر ترم پروژه را اخذ نماید
	دوم	پایان حذف و اضافه نیمسال اول سال تحصیلی بعد	تمدید ندارد و دانشجو موظف است هر ترم پروژه را اخذ نماید
	تابستان	پایان حذف و اضافه نیمسال دوم	تمدید ندارد و دانشجو موظف است هر ترم پروژه را اخذ نماید

حالت درس	نیمسال اخذ توسط دانشجو	حداکثر مهلت درج نمره اولیه تا ...	حداکثر مهلت درخواست تجدید نظر توسط دانشجو تا ...	حداکثر مهلت تغییر و قفل نمره توسط استاد تا ...
درس پروژه دار و درس مهلت دار	اول	۳ روز قبل از پایان حذف و اضافه نیمسال دوم	۳ روز پس از درج نمره اولیه	پایان حذف و اضافه نیمسال دوم
	دوم	۳ روز قبل از پایان حذف و اضافه نیمسال اول سال تحصیلی بعد	۳ روز پس از درج نمره اولیه	پایان حذف و اضافه نیمسال اول سال تحصیلی بعد
	تابستان	۳ روز قبل از پایان حذف و اضافه نیمسال دوم	۳ روز پس از درج نمره اولیه	پایان حذف و اضافه نیمسال دوم

|| *در صورت عدم اعلام نمره پروژه کارشناسی در مهلت مقرر در زمان بندی اعلام شده، نمره درس پروژه کارشناسی صفر منظور می شود.



آیین نامه میهمانی و انتقال مصوب ۹۲/۲/۲۸ وزارت متبوع

(موضوع ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی)

صفحه یک

مقدمه: با توجه به اتمام مهلت اجرای آیین نامه میهمانی و انتقال مصوب ۸۹/۷/۱۰ و نتایج ارزنده و اثربخشی مطلوب حاصل از اجرای آن و بر اساس نظرات و پیشنهادهای اصلاحی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی آیین نامه مذکور با هدف تسهیل هر چه بیشتر در فرآیند میهمانی و انتقال دانشجویان به ویژه دانشجویان دختر بازنگاری، تدوین، تصویب و ابلاغ می گردد.

الف: کلیات

ماده (۱) تعاریف

سازمان: سازمان امور دانشجویان

موسسه: کلیه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی،

میهمان مبنا: مواردی که دانشجوی بر اساس نمره آزمون و طبق دستورالعمل سازمان سنجش آموزش کشور به موسسه دیگری معرفی می شود.

میهمان: مواردی که دانشجوی برای نیمسال های تحصیلی مشخصی بصورت موقت اقدام به تغییر محل تحصیل خود می نماید: به عنوان دانشجوی میهمان برای همان نیمسال ها در موسسه مقصد شناخته می شود.

میهمان دائم: دانشجویی که تمام واحدهای باقیمانده تحصیلی را در مقصد به صورت میهمان می گذراند و در پایان هر نیمسال تحصیلی ریزنمرات وی به موسسه مبدا ارسال و در صورت تایید پایان تحصیلات توسط موسسه مقصد، مدرک دانشجوی توسط موسسه مبدأ صادر میگردد.

انتقال: تغییر محل تحصیل دانشجوی از یک موسسه به موسسه دیگر در همان رشته، همان دوره و همان مقطع تحصیلی،

سامانه: سامانه هایی که توسط سازمان با هدف تسهیل امور متقاضیان و نظارت بر عملکرد موسسات در خصوص میهمانی و انتقال طراحی و مورد استفاده قرار می گیرد.

کمیته نظارت بر میهمانی و انتقال: کمیته نظارت بر میهمانی و انتقال به منظور نظارت بر عملکرد میهمانی و انتقال کلیه موسسات و ارائه پیشنهادهای تشویقی و تنبیهی به سایر حوزههای ستادی تشکیل می گردد. حسب اقتضا این کمیته در خصوص نهایی شدن موارد اختلافی میهمانی و انتقال بین موسسات تصمیم گیری نموده و آرای صادره برای کلیه موسسات لازم الاجرا می باشد.



آیین نامه میهمانی و انتقال مصوب ۹۲/۲/۲۸ وزارت معارف

(موضوع ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی)

صفحه دو

ب: میهمانی

ماده ۲) میهمان مبنا: در صورتی که سکونت دائمی خانواده دانشجو در نزدیک ترین محل به شهر موسسه مقصد باشد، دانشجو می تواند پس از اعلام قبولی از طرف سازمان سنجش آموزش کشور طبق جدول زیر و بر اساس دستور العمل اجرایی این ماده که توسط سازمان سنجش تنظیم خواهد شد، میهمان مبنا شود. بر این اساس دانشجویان در صورت داشتن ۹۰٪ نمره آزمون سراسری آخرین فرد پذیرفته شده در همان رشته در موسسه مقصد می توانند از ابتدای شروع به تحصیل حداکثر برای مدت چهار نیمسال در مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته میهمان مبنا شوند. پس از آن دانشجو در صورت احراز شرایط انتقال، می تواند از طریق سامانه برای تمدید میهمانی اقدام نماید.

قبولی در آزمون	قابل معرفی جهت میهمانی مبنا	ملاحظات
روزانه یا نوبت دوم	روزانه یا نوبت دوم	پس از اتمام مدت میهمانی مبنادر صورت احراز شرایط، انتقال یافته و در صورت عدم احراز شرایط انتقال، می تواند از طریق سامانه برای تمدید میهمانی اقدام نماید.
غیر انتفاعی	غیر انتفاعی، پردیس های خودگردان دانشگاهی	پس از اتمام مدت میهمانی مبنا می تواند از طریق سامانه برای تمدید میهمانی اقدام نماید.
پردیس های خودگردان دانشگاهی	پردیس های خودگردان دانشگاهی، غیر انتفاعی	میهمانی مبنا به موسسات غیر انتفاعی توام با انتقال می باشد.
نیمه حضوری	نیمه حضوری	
مجازی	مجازی	
دانشگاه فرهنگیان	دانشگاه فرهنگیان	
فنی حرفه ای	فنی حرفه ای و غیر انتفاعی	

تبصره ۱: ثبت تقاضای میهمانی مبنا صرفاً برای پذیرفته شدگان همان سال ورود و همان دوره امکان پذیر می باشد.



آیین نامه میهمانی و انتقال مصوب ۹۲/۲/۲۸ وزارت معرب

(موضوع ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی)

صفحه

تبصره ۲: ظرفیت میهمانی مبنا ۵٪ تعداد پذیرش کل دانشجویان ورودی همان سال تحصیلی می باشد.

ماده ۳) میهمان: در صورتی که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی را در موسسه مبدا با میانگین کل حداقل ۱۳ گذرانده باشد، میتواند تقاضای دو نیمسال میهمان شدن را از طریق سامانه ارائه نماید.

تبصره ۱: حداکثر مدت میهمانی برای مقطع کارشناسی پیوسته چهار نیمسال و برای مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپوسته دو نیمسال تحصیلی می باشد. ادامه وضعیت میهمانی در صورت موافقت مبدا و مقصد تا پایان دوره بلامانع است. شورای آموزشی دانشگاه سمنان مصوب نمود که تعداد نیم سالهای مهمانی هر دانشجو در سایر دانشگاه ها حداکثر ۶ نیمسال باشد و دانشجو پس از ۶ نیمسال مهمانی در صورت اخذ موافقت از دانشگاه مبدا و مقصد، منتقل می گردد. در غیر این صورت دانشجو بایستی جهت ادامه تحصیل در دانشگاه سمنان انتخاب واحد نموده و ادامه تحصیل دهد.

تقاضای مهمانی بیش از ۶ نیمسال باید در شورای آموزشی دانشگاه مطرح شود.

تبصره ۲: انتخاب واحدهای درسی دانشجوی میهمان، چه به صورت تکدرس و چه به صورت نیمسال تحصیلی کامل، باید با تأیید موسسه مبدا و طبق شرایط موسسه مقصد باشد.

تبصره ۳: واحدهایی را که دانشجوی میهمان در موسسه مقصد می گذراند، عیناً در کارنامه او در موسسه مبدا ثبت و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

تبصره ۴: مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان در کلیه حالتها میهمانی، توسط موسسه مبدا صادر میشود.

ماده ۴) میهمانی از موسسات غیردولتی به موسسات دولتی در صورت موافقت مبدا و مقصد بلامانع ولی بعکس آن ممنوع است. شهریه موسسه مقصد بر اساس شهریه دانشجویان نوبت دوم خواهد بود.

ماده ۵) میهمانی از موسسات دولتی و غیردولتی به مراکز علمی کاربردی ممنوع است.

ماده ۶) میهمانی از موسسات غیردولتی به دانشکده های فنی و حرفه ای و به عکس بلامانع می باشد.

ماده ۷) سقف پذیرش دانشجوی میهمان موضوع این آیین نامه در هر سال تحصیلی برای کلیه موسسات دولتی ۲۰٪ و برای موسسات غیردولتی ۱۵٪ تعداد پذیرش کل دانشجویان ورودی همان سال تحصیلی می باشد. موسسات مبدا موظفند در صورت تطبیق درخواست میهمانی دانشجو با مفاد این آیین نامه، تا سقف فوق الذکر با تقاضاها موافقت نمایند.

ماده ۸) میهمان دائم: دانشجوی میهمان در صورت کسب معدل کل ۱۳ در چهار نیمسال در مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپوسته در موسسه مقصد می تواند با موافقت موسسات مبدا و مقصد میهمان دائم شود. (شیوه نامه معرفی میهمان دائم به سایر دانشگاه ها - پیوست هفت)

تبصره ۵: در صورت میهمانی دائم، نیازی به مراجعه دانشجو در هر نیمسال به موسسه مبدا نمی باشد و صرفاً در پایان هر نیمسال، کارنامه دانشجو به موسسه مبدا ارسال و در پایان تحصیل با اعلام فراغت از تحصیل دانشجو توسط موسسه مقصد، مدرک توسط موسسه مبدا صادر خواهد شد.



آیین نامه میهمانی و انتقال مصوب ۹۲/۲/۲۸ وزارت متبوع

(موضوع ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی)

صفحه چهار

ماده ۹) در صورتی که نظر موسسه مقصد در مورد میهمانی یا انتقال مغایر با نظر موسسه مبدا باشد، دانشجوی برای یک نیمسال در موسسه مقصد میهمان شده و موسسه مقصد موظف است حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی دانشجوی میهمان، مراتب را کتباً به موسسه مبدا اعلام و هماهنگی لازم برای رفع اختلاف نظر بین دو موسسه معمول و نتیجه نهایی را به دانشجو ابلاغ نماید، در غیر اینصورت ملاک، اظهار نظر موسسه مبدا خواهد بود.

ماده ۱۰) در شرایط برابر، اولویت میهمان شدن با متقاضیانی است که حداقل دارای یکی از شرایط زیر میباشند:

الف - دانشجوی دختر

ب - فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده و یا از کارافتادگی پدر و مادر در زمان دانشجویی به طوری که عملاً منجر به سرپرستی خانواده توسط دانشجو شده و یا دانشجو به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

ج - بیماری خاص، صعب العلاج و لاعلاج دانشجو به تایید مراجع ذیصلاح.

د - معلولیت موثر در زمان دانشجویی و یا دانشجویان معلولی که قبل از زمان دانشجویی تحت حمایت سازمان بهزیستی می باشند.

ه - ازدواج دانشجوی دختر (در زمان دانشجویی) در صورتی که محل اشتغال دائم همسر دانشجو، قبل از ازدواج، در نزدیک ترین محل به موسسه مقصد باشد.

و - در مواردی که یکی از والدین دارای شرایط خاص یا بیماری خاص به تشخیص مراجع ذیصلاح می باشند.

ز - دانشجویان خانم متاهل دارای فرزند در صورتی که محل اشتغال دائم همسر دانشجو در نزدیکترین محل به موسسه مقصد باشد.

ح - دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد.

ت - دانشجویی پسر متاهل (ازدواج بعد از قبولی) که همسر وی نیز دانشجو باشد.

تبصره: حسب تشخیص موسسات میتوانند بدون لحاظ شرایط فوق برای میهمانی دانشجو اقدام نمایند،

ج: انتقال

ماده ۱۱) انتقال دانشجو به موسسه دیگر، مشروط به کسب معدل بالاتر از میانگین معدل دانشجویان ورودی های همان سال و همان رشته در موسسه مقصد، در مدت حداقل چهار نیمسال میهمانی برای مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال برای مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و موافقت مبدا و مقصد می باشد.

تبصره ۵: دانشجویان متقاضی انتقال توأم با تغییر رشته می توانند در سامانه یا به صورت دستی و خارج از سامانه (طبق اعلام دانشگاه) تقاضای خود را به موسسه مبدا ارائه تا در صورت احراز شرایط مطابق آیین نامه آموزشی و شورای بررسی موارد خاص با موافقت مبدا و مقصد، انتقال توأم با تغییر رشته آنها انجام شود.



پیوست شماره شش "قسمت الف: بخش تخصصی - دوره کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپوسته)"

آمین نامه میهمانی و انتقال مصوب ۹۲/۲/۲۸ وزارت معرب

(موضوع ماده ۲۶ آمین نامه آموزشی)

مضروب

ماده ۱۲) انتقال از دوره شبانه به روزانه، از پیام نور به دوره های روزانه و شبانه، از دوره بدون آزمون یا پذیرش صرفاً با سوابق تحصیلی به دوره های با پذیرش از طریق آزمون سراسری، از شهریه پرداز به رایگان، از غیردولتی به دولتی، از غیردولتی به دولتی به دانشکده های فنی حرفه ای و مراکز علمی کاربردی و از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع می باشد ولی عکس آن مجاز است.

ماده ۱۳) انتقال از دانشکده های فنی و حرفه ای به موسسات غیردولتی بلامانع است.

ماده ۱۴) انتقال از موسسات دولتی به مراکز پیام نور و موسسات غیردولتی بلامانع می باشد.

ماده ۱۵) دانشجویانی که به دلیل عدم حدنصاب لازم تعداد دانشجو برای تشکیل کلاس در موسسه مبدا، به عنوان میهمان و یا انتقال به موسسات دیگر معرفی می شوند، از پرداخت هرگونه شهریه ثابت و متغیر به موسسه مبدا معاف می باشند.

ماده ۱۶) اعضای کمیته نظارت بر میهمانی و انتقال با ترکیب زیر و با حکم معاون وزیر و رییس سازمان امور دانشجویان فعالیت می نمایند:

– معاون امور دانشجویان داخل سازمان (رییس)

– مدیرکل امور دانشجویان داخل (دبیر)

– رئیس مرکز نظارت و ارزیابی وزارت علوم

– معاون فنی و آماری سازمان سنجش

– مدیرکل دفتر گسترش آموزش عالی

– مدیرکل بودجه و تشکیلات وزارت علوم

– مدیرکل دفتر موسسات آموزش عالی غیردولتی

د: شهریه

ماده ۱۷) دانشجویان دوره روزانه در دوران میهمانی و انتقال ملزم به پرداخت شهریه مطابق تعرفه دانشجویان نوبت دوم به مقصد می باشند.

تبصره: دانشجویان دوره روزانه متقاضی انتقال در صورت دارا بودن نمره قبولی دوره روزانه در مقصد از پرداخت شهریه معاف می باشند. و به دوره روزانه منتقل می شوند.

ماده ۱۸) دانشجویان نوبت دوم در طول دوره میهمانی مبنا و میهمانی، ملزم به پرداخت شهریه ثابت به مبدا و کل شهریه ثابت و متغیر به مقصد می باشند.

ماده ۱۹) دانشجویان موسسات غیردولتی در طول دوره در کلیه حالت های میهمانی ملزم به پرداخت شهریه ثابت و متغیر (متناسب با واحدهای اخذ شده در مقصد) به موسسه مبدا و پرداخت شهریه متغیر به موسسه مقصد می باشند.



پیوست شماره شش "قسمت الف.نخس تخصصی - دوره کاردانی و کارشناسی (پوست و ناپوست)

آمین نامه میهمانی و انتقال مصوب ۹۲/۲/۲۸ وزارت مع

(موضوع ماده ۲۶ آمین نامه آموزشی)

صفه شش

ه: شیوه اجرا

ماده ۲۰) دانشجویان متقاضی میهمانی باید درخواست خود را در اردیبهشت ماه هر سال برای دو نیمسال (نیمسال اول و دوم سال تحصیلی) در سامانه ثبت نمایند.

ماده ۲۱) موسسه مبدا موظف است بر اساس مفاد این آیین نامه، درخواست دانشجو را بررسی و در صورت داشتن شرایط حداکثر تا پانزدهم تیر (برای دو نیمسال تحصیلی) موافقت خود را از طریق سامانه اعلام و ریزنمرات دانشجو را به موسسه مقصد ارسال نماید. موسسه مقصد مکلف است حداکثر تا پایان مرداد ماه نظر خود را (برای دو نیمسال تحصیلی) از طریق سامانه به موسسه مبدا و متقاضی اعلام نماید.

تبصره ۱: در صورت عدم موافقت با درخواست دانشجو از طرف مبدا و مقصد، اعلام دلایل عدم موافقت با درخواست دانشجو از طریق سامانه ضروری می باشد.

تبصره ۲: پس از عدم موافقت مبدا و یا مقصد در صورتی که دانشجو خود را واجد شرایط خاص بداند میتواند با ارائه مدارک از شورای بررسی موارد خاص موسسه یا استان تقاضای رسیدگی نماید. در صورت عدم موافقت شوراهای مذکور، دانشجو می تواند مجدداً مدارک مربوطه را با رای مخالفت شورای بررسی موارد خاص استان برای بررسی نهایی به کمیته نظارت ارائه نماید. در هر حال آرای شورای بررسی موارد خاص استان و کمیته نظارت برای کلیه موسسات و دانشجوی متقاضی لازم الاجرا می باشد.

ماده ۲۲) اعلام نظر موسسات به درخواستهای دانشجویان بایستی در زمان مقرر و به صورت موافقت یا مخالفت در سامانه ثبت شود. عدم اظهار نظر به منزله مخالفت با درخواست دانشجویان متقاضی تلقی شده و در ارزیابی موسسات لحاظ می شود.

ماده ۲۳) در صورت انتقال، واحدهای گذرانده شده دانشجو در مبدا که با نمره ۱۲ و بالاتر می باشد عیناً در مقصد پذیرفته می شود. پذیرفتن واحدهای با نمره کمتر از ۱۲ در اختیار موسسه مقصد می باشد.

تبصره ۵: تمام نمرات درسی دانشجو (در موسسه مبدا و مقصد) اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی، عیناً در کارنامه دانشجوی انتقالی ثبت و نمرات دروس پذیرفته شده در محاسبه میانگین کل او محسوب می شود

ماده ۲۴) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط موسسه مقصد صادر میشود.

ماده ۲۵) انتقال دانشجو در هر مقطع تحصیلی فقط یک بار مجاز می باشد.

ماده ۲۶) انجام میهمانی و انتقال در کلیه حالتها میهمانی از یک موسسه به موسسه دیگر در یک شهر ممنوع بوده و صرفاً برای دروس تکدرس مجاز می باشد.

تبصره ۵: در شرایط خاص موضوع در شورای بررسی موارد خاص استان قابل بررسی می باشد.

ماده ۲۷) در تمامی موارد میهمانی مینا، میهمانی دائم و انتقال اولویت با دانشجویان دختر می باشد.



آیین نامه میهمانی و انتقال مصوب ۹۲/۲/۲۸ وزارت متبوع

(موضوع ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی)

مفهوم

ماده ۲۸) بررسی تقاضای میهمانی و انتقال دانشجویانی که مشمول یکی از بندهای این آئین نامه می باشند، احتیاجی به طرح در جلسات شورای بررسی موارد خاص و یا شورای انتقال موسسات نداشته و ایجاد تسهیل در امر میهمانی یا انتقال بر اساس بندهای این آئین نامه، برای کلیه موسسات لازم الاجرا می باشد، مسئولیت نظارت و حسن اجرای این آئین نامه در هر موسسه به عهده رئیس آن موسسه میباشد.

ماده ۲۹) هرگونه تخلف از این آئین نامه یا عدم اجرای مفاد آن، تخلف اداری محسوب شده و وفق مقررات اقدام می گردد.

ماده ۳۰) نظارت عالی بر اجرای این آئین نامه بر عهده سازمان امور دانشجویان بوده و نتایج ارزیابی عملکرد موسسات، برای کلیه معاونتهای حوزه ستادی در تخصیص اعتبارات، صدور مجوز ایجاد رشته و سایر خدمات قابل ارائه، ملاک عمل واقع می گردد. این آئین نامه در ۳۰ ماده و ۱۴ تبصره در تاریخ ۹۲/۲/۲۸ به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده و از تاریخ تایید برای مدت دو سال لازم الاجراست و از تاریخ تصویب جایگزین آئین نامه قبلی می گردد.



شوه نامه معرفی مهمان دائم به سایر دانشگاهها

(موضوع ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی)

- ۱- مهمانی دائم باید بر اساس درخواست دانشجو و با مدارک مستدل و صرفاً با تصویب کمیسیون موارد خاص دانشگاه انجام پذیرد .
- ۲- دانشگاه سمنان ضمن پیوست ریز نمرات دانشجو ، طی مکاتبه رسمی که با دانشگاه مقصد انجام خواهد داد ، موافقت خود را منوط و مشروط به دریافت پاسخ مثبت از سوی دانشگاه مقصد مبنی بر اجرای کامل تبصره واحده ماده ۸ آیین نامه مهمان و انتقال ۴۱/۳/۸۸۴۴۱ مورخه ۹۲/۳/۲۰ سازمان امور دانشجویان داخل و بخشنامه ۴۱/۴/۲۴۳۵۱۰ مورخه ۹۰/۱۱/۲۵ مدیر کل محترم امور دانشجویان داخل و دبیر کمیسیون بررسی موارد خاص مرکزی اعلام خواهد داشت .
- ۳- چنانچه دانشگاه مقصد پس از انجام و اتمام دوره مهمان دائم دانشجو و علیرغم موافقت اولیه مبنی بر رعایت مقررات و اجرای کامل تبصره واحده ماده ۸ آیین نامه نقل و انتقال ۴۱/۳/۸۸۴۴۱ مورخه ۹۲/۳/۲۰ و بخشنامه ۴۱/۴/۲۴۳۵۱۰ مورخه ۹۰/۱۱/۲۵ از اعلام دانش آموختگی دانشجو مطابق مقررات امتناع نماید ، دانش آموختگی دانشجو فقط با مصوبه کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه سمنان امکان پذیر خواهد بود.
- ۴- دانشجو موظف به پیگیری برای ارسال ریز نمرات تایید شده در هر نیمسال تحصیلی در دوره مهمان دائم از دانشگاه مقصد به دانشگاه مبدا خواهد بود (تبصره واحده ماده ۸ آیین نامه مهمان و انتقال) ضمناً به استناد ماده ۲۱ آیین نامه نقل و انتقال و طبق شرایط مندرج در بند ۲ این مصوبه ، دانشجو موظف است تا پایان مرداد ماه هر سال و بنا بر مساعدت مصوب شده در همین جلسه کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه سمنان ، حداکثر تا قبل از شروع حذف و اضافه نیمسال مهمان دائم ، موافقت کتبی دانشگاه مقصد را به دانشگاه سمنان تحویل نماید . در غیر اینصورت می بایست نسبت به انتخاب واحد در دانشگاه سمنان اقدام نماید .
- ۵- با عنایت به ماده ۲۰ و ۲۱ آیین نامه مهمان و انتقال به منظور اجرای صحیح امور آموزشی و رعایت زمان بندی ذکر شده در آیین نامه مهمان و انتقال ، دانشجوی مهمان دائم می بایست موافقت مهمان دائم خود را حداکثر تا پایان زمان مندرج در ماده ۲۰ آیین نامه مهمان و انتقال (پایان اردیبهشت هر سال) از کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه دریافت و نسبت به ثبت درخواست مهمان دائم در سامانه وزارت علوم تا پایان اردیبهشت ماه هر سال اقدام نماید . در هر صورت با توجه به ماده ۲۰ آیین نامه مهمان و انتقال رسیدگی به تقاضای مهمان و انتقال و مهمان دائم صرفاً پس از ثبت تقاضا در سامانه وزارت علوم و یکبار در سال براساس زمان بندی مندرج در ماده ۲۱ آیین نامه مذکور صورت پذیرفته و دانشگاه سمنان برای درخواست هایی که پس از آن در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه مطرح و یا بین دو نیمسال ارائه شود، اقدام نخواهد داشت.



پیوست شماره هشت قسمت الف: بخش تخصصی - دوره کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر ویژه دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته

(مصوب جلسه مورخ ۹۳/۹/۴ ستاد برنامه ریزی طرح شاهد)

مفردیک

مقدمه

به منظور تحقق فرامین بنیانگذار نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران حضرت امام خمینی (ره) و رهبر فرزانه انقلاب حضرت آیت ... خامنه ای (مدظله العالی) در خصوص رسیدگی همه جانبه به امور آموزشی، فرهنگی یادگاران معزز شهدا و ایثارگران، و اهتمام ویژه در تربیت و تحصیل فرزندان آنان و در راستای تحقق اهداف قانون جامع ایثارگران، این آیین نامه با رویکرد توانمندسازی، عزتمندی، هویت مداری و متناسب با نیازهای جامعه هدف و به منظور اصلاح، تکمیل و تجمیع آیین نامه ها و مقررات آموزشی موجود تدوین گردیده است و در جلسه مورخ ۱۳۹۳/۹/۴ ستاد برنامه ریزی طرح شاهد به تصویب نهایی رسیده است.

تعاریف:

الف) دانشجویان شاهد و ایثارگر: دانشجویان شاهد و ایثارگر شامل موارد ذیل می باشند.

۱) جانبازان ۲۵٪ و بالاتر

۲) آزادگان

۳) همسر و فرزند (شهید، جاویدالاثیر، آزاده، جانباز ۲۵٪ و بالاتر)

۴) جانباز با حداقل ۱۵٪ جانبازی و سه ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه

۵) رزمنده با حداقل شش ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه

ب) ستاد: ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه

ج) کمیته منتخب: کمیته منتخب ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه، این کمیته به منظور تسهیل و تسریع در رسیدگی به درخواستهای آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر و به تشخیص رئیس ستاد تشکیل می گردد و اعضای آن متشکل از افراد ذیل می باشد.

۱. معاون آموزشی دانشگاه یا مدیر آموزش دانشگاه به عنوان رئیس کمیته

۲. مدیر کل (یا حسب مورد مدیر و یا رئیس گروه) امور دانشجویان شاهد و ایثارگر به عنوان دبیر ستاد

۳. یک نفر از اعضای هیات علمی استاد مشاور دانشگاه

د) دبیر ستاد: دبیر ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه

یادآوری:

در دانشگاهها و یا مراکز آموزش عالی که کمیته منتخب ستاد تشکیل نمی گردد موارد مربوطه در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه بررسی و تصمیم گیری می شود.



پیوست شماره هشت " قسمت الف: بخش تخصصی - دوره کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر ویژه دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته

(مصوب جلسه مورخ ۹۳/۹/۴ ستاد برنامه ریزی طرح شاهد)

صفحه دو

۱ - تبصره ۱ الحاقی به ماده ۷ :

در صورتی که معدل کل دانشجوی شاهد و ایثارگر ۱۴ و بالاتر باشد می تواند با رعایت ضوابط این ماده در نیم سال تابستان حداکثر ۸ واحد درسی انتخاب نماید.

۲ - تبصره ۲ الحاقی به ماده ۷ :

دانشجوی شاهد و ایثارگر میتواند حداکثر در دو نیم سال تحصیلی با تایید کمیته منتخب ستاد حداقل ۱۰ واحد درسی انتخاب نماید.

۳ - تبصره الحاقی به تبصره ۴ ماده ۷ :

دانشجوی شاهد و ایثارگری که حداکثر ۱۰ واحد درسی برای اتمام واحدهای دوره تحصیلی داشته باشد میتواند با تایید کمیته منتخب ستاد واحدهای مذکور را در نیم سال تابستان انتخاب نماید.

۴ - تبصره الحاقی به تبصره ۵ ماده ۷ :

در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان نیم سال تحصیلی به تشخیص کمیته منتخب ستاد، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۴ واحد درسی برسد، در این صورت میانگین کمتر از ۱۲ دانشجو مشروطی محسوب نمی شود. (استفاده از این تبصره فقط برای دو نیمسال مجاز می باشد.)

۵ - تبصره الحاقی به ماده ۱۲ :

دانشجویان شاهد و ایثارگر برای دروس مردودی یکبار معاف از پرداخت هزینه می باشند. همچنین در صورتیکه حذف درس دانشجوی شاهد و ایثارگر با تایید ستاد انجام گرفته باشد از پرداخت هزینه معاف می باشد.

۶ - تبصره الحاقی به ماده ۱۵ :

به حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجویان شاهد و ایثارگر در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک نیم سال و در دوره کارشناسی پیوسته دو نیم سال اضافه می شود.

۷ - تبصره الحاقی به تبصره ۱ ماده ۱۶ :

مدت زمان امتحان (میان ترم و پایان ترم) برای دانشجویان جانباز که بدلیل عدم توانایی ناشی از مجروحیت نیاز به افزایش مدت زمان امتحان می باشد، بنا به تشخیص و اعلام دبیر ستاد، حداکثر تا ۲ برابر مدت زمان معمول آن قابل افزایش است.



پوست شماره هشت " قسمت الف: بخش تخصصی - دوره کاردانی و کارشناسی (پوست و ناپوست)

آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر ویژه دوره های کاردانی، کارشناسی پوست و ناپوست

(مصوب جلسه مورخ ۹۳/۹/۴ ستاد برنامه ریزی طرح شاهد)

صفحه

۸- تبصره الحاقی به تبصره ۱ ماده ۱۷ :

تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت دانشجوی شاهد و ایثارگر در جلسات درس یا امتحان با کمیته منتخب ستاد می باشد. چنانچه غیبت موجه دانشجوی شاهد و ایثارگر در جلسات امتحان درس یا دروس به دلیل انجام معالجات پزشکی ناشی از صدمات جنگی و یا آلام متأثر از آن باشد و دانشجو نتواند در امتحان درس یا دروس اخذ شده شرکت نماید با تأیید کمیته منتخب ستاد می تواند حداکثر تا پایان نیم سال بعدی در امتحان درس یا دروس شرکت نماید. در غیر این صورت درس یا دروس مذکور حذف می شود و مطابق تبصره الحاقی به تبصره ۶ ماده ۷ رعایت حد نصاب الزامی نیست. "عدم ثبت نمره یا کسب نمره قبولی در درس یا دروس مذکور مانع اخذ دروس بعدی نخواهد شد."

۹- تبصره الحاقی به تبصره ۲ ماده ۱۷ :

در شرایط خاص ، حذف کلیه دروس یک نیم سال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجوی شاهد و ایثارگر و تأیید کمیته منتخب ستاد تا قبل از شروع امتحانات امکان پذیر است. این نیم سال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نمیشود. (استفاده از این تبصره فقط برای دو نیمسال مجاز می باشد.)

۱۰- تبصره الحاقی به تبصره ۳ ماده ۱۷ :

دانشجوی شاهد و ایثارگر مجاز است یک درس بیشتر از سایر دانشجویان حذف اضطراری نماید.

۱۱- تبصره الحاقی به تبصره ۱ ماده ۱۸ :

نمرات مردودی ۵ عنوان درس دانشجوی شاهد و ایثارگر از کارنامه تحصیلی حذف و در میانگین نمرات آن محسوب نمی شود، مشروط بر اینکه در نیم سال های بعد حداقل نمره ۱۲ را در دروس مزبور اخذ نماید.

۱۲- تبصره الحاقی به ماده ۱۹ :

یک نیمسال به تعداد نیم سالهای مشروطی مجاز دانشجویان شاهد و ایثارگر اضافه می گردد.

۱۳- تبصره الحاقی به تبصره ۲ ماده ۲۰ :

در صورتی که مرخصی برای معالجات پزشکی ناشی از صدمات جنگ و یا آلام متأثر از آن باشد با ارائه مدارک مربوط و تأیید ستاد و پزشک دانشگاه، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نمی شود.



پوست شماره هشت " قسمت الف: بخش تخصصی - دوره کاردانی و کارشناسی (پوسته و ناپوسته)

آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر ویژه دوره های کاردانی، کارشناسی پوسته و ناپوسته

(مصوب جلسه مورخ ۹۳/۹/۴ ستاد برنامه ریزی طرح شاهد)

صفحه چهار

۱۴- تبصره الحاقی به ماده ۲۱:

در صورتیکه دانشجوی شاهد و ایثارگر به دلیل معالجات پزشکی و صدمات ناشی از جنگ و یا آلام متأثر از آن، دچار وقفه تحصیلی به میزان حداکثر ۲ نیم سال شود، با تایید ستاد می تواند ادامه تحصیل دهد و آن مدت جزو سنوات تحصیلی دانشجوی محسوب نمی شود.

۱۵- تبصره الحاقی به ماده ۲۳:

دانشجوی شاهد و ایثارگری که به تشخیص کمیته منتخب ستاد توانایی ادامه تحصیل در رشته خود را نداشته باشد، میتواند به رشته دیگری در همان دوره و در سایر گروه های آزمایشی تغییر رشته دهد. در صورتی که تغییر رشته، منوط به تغییر محل تحصیل دانشجو باشد، با تایید و معرفی اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر سازمان امور دانشجویان، درخواست دانشجو در شورای موارد خاص مرکزی مطرح خواهد شد.

۱۶- تبصره الحاقی به تبصره ماده ۲۳:

برای دانشجویان شاهد و ایثارگر تغییر رشته با تشخیص ستاد و حداکثر دو بار امکان پذیر می باشد.

۱۷- تبصره الحاقی به ماده ۲۵:

تغییر گرایش دانشجویان شاهد و ایثارگر مقطع کارشناسی ناپوسته با تشخیص کمیته منتخب ستاد و برای یک بار انجام می گیرد.

۱۸- تبصره الحاقی به ماده ۲۶:

کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزشی موظفند در هر نیم سال تحصیلی با انتقال دانشجویان شاهد و ایثارگر مطابق آئین نامه نقل و انتقال مصوب شورای طرح و برنامه شاهد موافقت نمایند. بهره مندی دانشجویان شاهد و ایثارگر از آئین نامه مذکور مانعی برای استفاده از میهمانی و انتقال از طریق "آئین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی، کارشناسی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی" نمی باشد.

۱۹- تبصره الحاقی به ماده ۲۷:

انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش برای دانشجویان شاهد و ایثارگر مطابق با تبصره های الحاقی به مواد ۲۳، ۲۵ و ۲۶ انجام می گیرد.



پوست شماره هشت " قسمت الف: بخش تخصصی - دوره کاردانی و کارشناسی (پوست و ناپوست)

آمین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر ویژه دوره های کاردانی، کارشناسی پوست و ناپوست

(مصوب جلسه مورخ ۹۳/۹/۴ ستاد برنامه ریزی طرح شاهد)

صفریخ

۲۰- تبصره الحاقی به تبصره ۲ ماده ۲۳ و تبصره ۳ ماده ۲۶:

پذیرش کلیه دروس قابل تطبیق، با نمره ۱۰ و بالاتر دانشجوی شاهد و ایثارگر میهمانی، انتقال و انتقالی توأم با تغییر رشته توسط دانشگاه مقصد الزامی است. (تشخیص قابل تطبیق بودن دروس در صلاحیت گروه آموزشی دانشگاه مقصد می باشد.)

۲۱- تبصره الحاقی به تبصره های ۱ و ۲ ماده ۲۹:

در صورت تایید کمیته منتخب، به دانشجوی شاهد و ایثارگر دو نیم سال فرصت داده میشود تا با گذراندن حداکثر ۳۰ واحد معدل کل خود را حداقل به ۱۲ برساند.

۲۲- تبصره الحاقی به ماده ۳۰:

در صورتی که میانگین نمرات واحدهای گذرانده دانشجوی شاهد و ایثارگر منصرف یا محروم از تحصیل مقطع کارشناسی ۱۰ و بالاتر باشد و حداقل ۷۰ واحد درسی را گذرانده باشد یک نیم سال جهت جبران معدل کل اعطا میگردد. مبنای محاسبه معدل، می تواند دروس گذرانده مجاز با نمره بالای ۱۲ قرار بگیرد.



شیوه نامه اجرایی بندت ماده ۲۶ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت

(مصوب جلسه ۶۹۳۸۵/۲۷۸ مورخ ۱۴۰۰/۸/۱۹ مجلس شورای اسلامی)

بندت ماده ۲۶ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت در دانشگاه ها تسهیلاتی را برای دانشجویان مادر باردار و یا دارای فرزند زیر ۳ سال در نظر گرفته است که شیوه نامه اجرای آن در دانشگاه سمنان به شرح ذیل می باشد:

- ۱- استفاده از این تسهیلات فقط شامل دروس تئوری می باشد.
- ۲- دانشجو می بایست علاوه بر انتخاب واحد، درخواست استفاده از این تسهیلات را نیز در هر نیمسال تحصیلی طبق تقویم آموزشی از طریق پیشخوان خدمت سامانه گلستان، به همراه بارگذاری کامل مدارک بارداری و یا تصویر تمام صفحات شناسنامه خود و فرزند ثبت و ارسال نماید.
- ۳- در صورتی که دانشجو درخواست استفاده از این شیوه نامه را بعد از مهلت مقرر ارائه دهد دروس تئوری دانشجو به صورت غیر حضوری و دروس عملی و تئوری عملی حذف جوانی جمعیت خواهد شد.
- ۴- دروس انتخابی دانشجو می بایست تمامی شرایط تشکیل کلاس (اعم از رعایت حد نصاب، ظرفیت، ساعت ارائه و...) را داشته باشد.
- ۵- سقف غیبت مجاز ۳/۱۶ موضوع ماده ۱۷ شیوه نامه یکپارچه آموزشی دانشگاه سمنان برای دروس مشمول این شیوه نامه در نظر گرفته نمی شود.
- ۶- جلسات رفع اشکال دروس غیر حضوری جوانی جمعیت به صورت مجازی برگزار می گردد و میزان ساعات کلاس رفع اشکال برای دروس پایه و تخصصی ۳ برابر واحد درس و برای سایر دروس ۲ برابر واحد درس می باشد.
- ۷- امتحانات کلیه دروس مشمول این شیوه نامه به صورت حضوری برگزار می گردد و دانشجو موظف به شرکت حضوری در امتحانات می باشد.
- ۸- رعایت سایر قوانین آموزشی (پیش نیاز - هم نیاز - تلافی ساعت ارائه درس و امتحان - شرایط ترم آخری و...) الزامی می باشد.
- ۹- چنانچه درس بصورت مجازی (الکترونیکی) ارائه شده باشد مشمول این شیوه نامه نخواهد شد و دانشجو موظف است در کلاس درس بصورت مجازی شرکت نماید.